

[Версия за печат](#)

00645-2011-0002

I. II. IV.

BG-Ветово: 12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Община Ветово, ул. "Трети март" №2, За: Пламен Пенчев, Ивелин Димитров, България 7080, Ветово, Тел.: 08161 2253, E-mail: vetovo@abv.bg, Факс: 08161 2871
Общ адрес на възлагащия орган: www.vetovo.com.

Допълнителна информация може да бъде получена на: На горепосочения адрес за контакти.

Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: На горепосочения адрес за контакти.

Оферти трябва да бъдат изпратени на: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

„Разработване на технически инвестиционен проект /ТИП/ на обект «Екотуризм: Перспектива за развитие на две малки трансгранични общности» с три подобекта:
1. Подобект **ТУРИСТИЧЕСКИ ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР УПИ XIV, кв.167, гр. Ветово**” 2. Подобект **„ПОСЕТИТЕЛСКИ КУЛТУРНО – ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР УПИ IV кв. 23, с. Писанец, Община Ветово**” 3. Подобект **ТУРИСТИЧЕСКИ ИНФОРМАЦИОНЕН МАРШРУТ / ЕКОПЪТЕКА /**

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или

услугата

Услуги

Категория услуги: 12

Място на изпълнение: община Ветово

Код NUTS: BG323

II.1.3) Кратко описание на поръчката

Предметът на поръчката е осъществяване на услуга, представляваща разработване на технически инвестиционни проекти / ТИП/ на обект «Екотуризм: Перспектива за развитие на две малки трансгранични общности» с три подобекта: 1. Подобект ТУРИСТИЧЕСКИ ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР УПИ XIV, кв.167, гр. Ветово” 2. Подобект „ПОСЕТИТЕЛСКИ КУЛТУРНО – ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР УПИ IV кв. 23, с. Писанец, Община Ветово” 3. Подобект ТУРИСТИЧЕСКИ ИНФОРМАЦИОНЕН МАРШРУТ / ЕКОПЪТЕКА /

II.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

71200000

Описание:

Архитектурни и свързани с тях услуги

II.1.5) Обособени позиции

НЕ

II.1.6) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем**

Поръчката включва разработване на технически инвестиционни проекти / ТИП/ по проект: «Екотуризм: Перспектива за развитие на две малки трансгранични общности», съгласно изисквания, посочени в техническа спецификация, раздел IV от документацията за участие.

Прогнозна стойност без ДДС

60000 BGN

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**Срок на изпълнение в дни**

60

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия свързани с изпълнение на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка е 500 лв. (петстотин лева) Гаранцията е посочена в абсолютна сума и не надвишава 1 % /едно на сто/ от стойността на поръчката. За настоящата поръчка

гаранцията за изпълнение е 3 % /три/ на сто от стойността на договора. Условието на представяне на гаранциите и банковите сметки, които участникът следва да използва са описани в документацията за участие в процедурата

III.1.2) Условия и начини на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Проект «Екотуризм: Перспектива за развитие на две малки трансгранични общности» се финансира по програма ОП „Трансгранично сътрудничество България – Румъния 2007- 2013”. MIS- ETC: 791

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия

Участникът, избран за изпълнител на ОП, се задължава да поддържа архив на изработения проект за времето докато Договорът е в сила, вкл. и в периода на строителството. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи: 1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите в случаите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. 2. Удостоверенията за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответният документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, трябва да бъдат издадени най-късно 6 (шест) месеца преди датата на сключване на договора. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Представя се и заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на обединението. 3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на ЗУТ чл. 229 – чл. 230, а за участниците – чуждестранни лица, доказателства за наличие на пълна проектантска правоспособност, издадени по реда

на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране. 4. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката. 5. Заверено копие на застраховка "Професионална отговорност" по чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, обезпечаващи професионалната отговорност на Изпълнителя в качеството му на проектант.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: За участие в процедурата, се изисква Участникът да представи следните документи: ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят: 1) Списък на документите; 2) Оферта /по образец/; 3) Документ за търговска регистрация – участникът е вписан като търговец или в Търговски регистър на Агенция по вписванията, или в регистърен съд (за български физически или юридически лица, или е регистриран като търговец съгласно националното законодателство по месторегистрация (за чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения). За непререгистрираните по Закона за Търговския регистър участници: - заверено от участника копие от документа за регистрация и последващи промени; - копие от удостоверение за актуално правно състояние, издадено от съответния регистърен съд; - заверено от участника копие от карта за регистрация по БУЛСТАТ. За регистрираните и пререгистрирани участници съгласно Закона за търговския регистър – посочване на ЕИК. При участие на подизпълнител, посочените документи се представят и от подизпълнителя. 4) Гаранция за участие - в оригинал и в размери и при условия, съгласно р-л V, гл. III от документацията. 5) Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП; и по чл.47, ал.2 от ЗОП и чл. 47 ал. 5 от ЗОП – в оригинал. 6). Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП /по образец/; 7). Декларация от подизпълнителя за участието му в изпълнението на поръчката, съдържаща вида на работите, които ще извършва, и дела на неговото участие /по образец/; 8). Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП /по образец/; 9). Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 1 от ЗОП /по образец/; 10). Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 4 от ЗОП /по образец/; 11). Справка за участника /по образец/; 12). Документ за закупена документация за участие; 13). Доказателства за икономическото и финансово състояние. 14). Доказателства за наличието на технически възможност, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят: 1. Предложение за изпълнение на поръчката - попълненото приложение № 2 на документацията. 2. Проект на договор без посочена цена – подписан от представляващия и подпечатан. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена“, в който се поставя: 1. Ценово предложение - попълненото приложение № 3 на документацията.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Заверени от участника копия на последния му годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи, заверени от експерт счетоводител, в случаите предвидени в Закона за счетоводството. Участниците, които не са регистрирани съгласно българското законодателство представят еквивалентен документ, съгласно националното законодателство по месторегистрация. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансово състояние с всеки друг документ, от кръга на посочените в чл.50 от Закона за обществени поръчки. В случаите на новорегистрирани търговски дружества и в случаите, когато участникът не е юридическо лице, такива документи не се изискват. 2. Информация за оборота от услуги, които са обект на поръчката, по образец. При участие на обединение/ консорциум, изискването за оборот се

отнася общо за обединението/ консорциума. 3. Копие от валидна застраховка за професионална отговорност, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), съответстваща на категорията на проектираните обекти, съгласно чл.137, ал.1, т.3 ЗУТ и декларация (свободен текст), подписана от представляващия участника, със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора.

Минимални изисквания: 1. Участникът следва да е реализирал оборот от инвестиционно проектиране, подобно на предмета на поръчката в размер на не по-малко от 100 000 лв. (сто хиляди лева) общо за последните три години – 2008, 2009 и 2010 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. (под проектиране на подобни обекти се разбира проектиране на сгради или основен ремонт, реконструкция или смяна на предназначението на обекти от високото строителство с категория съответстваща на категорията на обектите от настоящата процедура или по-висока). 2. Участникът следва да притежава застраховка за професионална отговорност, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), съответстваща на категорията на проектираните обекти, съгласно чл.137, ал.1, т.3 ЗУТ и да поддържа такава застраховка за целия срок на договора.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Препоръки за добро изпълнение на минимум 2 (два) бр. договора с предмет инвестиционно проектиране на сгради или на основен ремонт, реконструкция или смяна на предназначението на сгради от IV-та или по-висока категория, за което приложено представя декларация по образец. Препоръките трябва да съдържат информация за наименованието на обекта, РЗП, брой посетители, категория съгласно чл.137 от ЗУТ, както и да са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които Възложителят може да получи допълнителна информация. Когато участникът е обединение/ консорциум, изискването за горепосочения минимален брой договори с предмет – инвестиционно проектиране на обществени сгради - се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията за изпълнените договори следва да бъде представена от всеки от участниците в обединението или консорциума. 2. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата участващи в проектирането на обекта на поръчката.

Минимални изисквания: 1.Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 (два) договора с предмет - инвестиционно проектиране на сгради или на основен ремонт, реконструкция или смяна на предназначението на сгради от IV-та или по-висока категория и да има минимум 2 (два) бр. препоръки за добро изпълнение. 2. При изпълнение на поръчката всички дейности трябва да се извършват от лица, притежаващи съответната професионална квалификация и пълна проектантска правоспособност, отговаряща на нормативните изисквания за конкретната дейност.

III.2.4) Запазени поръчки

НЕ

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

ДА

Нормативни разпоредби

Чл. 229, ал. 1, чл. 230, ал. 1 и § 13 от предходните разпоредби на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

III 2 3

- III.5.2) **Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**
ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открит конкурс

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: цена; тежест: 60

Показател: срок за изпълнение ; тежест: 40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10.10.2011 г. Час: 16:00

Платими документи

ДА

Цена

48 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие в процедурата се заплаща във фронт-офиса на Общинска администрация - Ветово срещу заплащане на невъзстановими 48 лв. всеки работен ден до изтичане на срока за закупуване на документация за участие в процедурата.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти

17.10.2011 г. 16:00

IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите

Срок в дни

30

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18.10.2011 г. Час: 16:30

Място

Административна сграда на Община Ветово. Град Ветово, ул. "Трети март" №2,

ет.І, стая №8.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (с оригинално пълномощно – не е необходима нотариална заверка.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС

Проект «Екотуризм: Перспектива за развитие на две малки трансгранични общности» се финансира по програма „Трансгранично сътрудничество България – Румъния 2007- 2013”.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и (URL):: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" №18, България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и (URL):: <http://www.cpc.bg>.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

13.09.2011 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ