

[Версия за печат](#)

00267-2011-0040

I. II. IV.

BG-Пловдив: 12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Община Пловдив, пл. "Ст. Стамболов" № 1, За: арх. П. Ангелова - Началник отдел "УП, УС и ОУП, КР", България 4000, Пловдив, Тел.: 032 656470, Факс: 032 656425
Място/места за контакт: дирекция УПОУПАБИП

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:

Община Пловдив, пл. "Централен" № 1, ет.8, ст.4, За: Б. Паланова - гл. юрисконсулт, България 4000, Пловдив, Тел.: 032 656479, Факс: 032 656425

Място/места за контакт: дирекция "УПОУПАБИП"

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:

Община Пловдив, пл. "Централен" № 1, ет.8, ст.5, За: арх. П. Ангелова - Началник отдел "УП, УС, и ОУП, КР", България 4000, Пловдив, Тел.: 032 656470, Факс: 032 656425

Място/места за контакт: дирекция "УПОУПАБИП"

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

Община Пловдив, пл. "Централен" № 1, За: Офелия Карагяурова, България 4000, Пловдив, Тел.: 032 656403

Място/места за контакт: Деловодство

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

"Изготвяне на ПУП - ПУР Зона ЮГ 2, район Южен, гр. Пловдив"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 12

Място на изпълнение: гр. Пловдив

Код NUTS: BG421

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

"Изготвяне на ПУП-ПУР - подробен устройствен план - план за регулация на улици и поземлени имоти за обекти на публичната собственост с устройствени зони "Зона ЮГ-2", район Южен, гр. Пловдив"

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

71410000

Описание:

Услуги по териториално и градоустройствено планиране и развитие

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем**

Общата стойност на поръчката е до 91666,67 лв. без ДДС, съответно - до 110000,00 лв. с вкл. ДДС. Така обявената стойност е лимитна.

Прогнозна стойност без ДДС

91666.67 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в дни

360

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранциите се представят в една от следните форми: 1. Парична сума, внесена по банковата сметка на Община Пловдив в ТБ ИНВЕСТБАНК АД - КЛОН ПЛОВДИВ, IBAN: BG 57 IORT 73753302000003, BIC: IORTBGSF, или 2. Банкова гаранция, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора, да извършва плащанията до размера на гаранцията, при получаване на подписано и подпечатано искане за плащане от страна на възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. В случай, че изпълнителят представи банкова гаранция за участие, срокът на валидност не може да бъде по-малък от срока на валидност на офертата, срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение не може да бъде по-малък от срока за изпълнение на договора. Изискуеми гаранции: А/ Гаранция за участие – 900, 00 лв. /деветстотин лева/. Б/ Гаранция за изпълнение на договора – 3 % /три процента/ от предложената цена за изпълнение на договора без ДДС, като същата се дължи от определения за изпълнител кандидат, преди подписване на договора. Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или в банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях. Гаранцията за изпълнение се освобождава без задължения за лихви или други обезщетения за периода, през който законно са престояли при Възложителя в едномесечен срок от изпълнение предмета на поръчката.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането на поръчката се осигурява от бюджета на община Пловдив.

III.1.4) Други особени условия

1. Общата стойност на обществената поръчка не може да надвишава 91666,67 лв. (деветдесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст.) без ДДС, съответно - 110 000,00 лв. (сто и десет хиляди лева) с вкл. ДДС. 2. Срокът за изпълнение на поръчката не може да бъде по-дълъг от 360 /триста и шестдесет/ календарни дни. 3. В проектантския колектив на кандидатите задължително да бъдат включени като отговорни лица за изпълнение предмета на поръчката: архитект, инженер-геодезист, инженер-комуникатор, инженер ВиК и инженер ЕЛ. 4. Водещите специалисти (лицата, отговорни за изпълнение предмета на поръчката) в проектантския колектив следва да са изпълнили най-малко: - за архитектите – да са разработили най-малко 3 /три/ ПУП-а /подробни устройствени планове / за големи градски части /над три квартала/ или цели населени места от първи до четвърти функционален тип включително /съгласно категоризацията на населените

места в Р България /; - за инженерите-геодезисти – да са изработили най-малко 3 /три/ ПУП-а /подробни устройствени планове/ за големи градски части /над три квартала/ или цели населени места от първи до четвърти функционален тип включително /съгласно категоризацията на населените места в Р България/; - за инженерите – комуникатори - да са изработили най-малко 3 /три/ ПУП-а /подробни устройствени планове/ за големи градски части /над три квартала/ или цели населени места от първи до четвърти функционален тип включително /съгласно категоризацията на населените места в Р България/; - за инженери ВиК - да са изработили най-малко 3 /три/ ПУП-а /подробни устройствени планове/ за големи градски части /над три квартала/ или цели населени места от първи до четвърти функционален тип включително /съгласно категоризацията на населените места в Р България/; - за инженери ЕЛ - да са изработили най-малко 3 /три/ ПУП-а /подробни устройствени планове/ за големи градски части /над три квартала/ или цели населени места от първи до четвърти функционален тип включително /съгласно категоризацията на населените места в Р България/. 5. Като отговорен проектант архитект, инженер-геодезист, инженер-комуникатор, инженер ВиК и инженер ЕЛ едно лице може да участва само в един проектантски колектив, участващ в поръчката. 6. Възложителят отстранява от участие всички участници, в чийто колектив е включено едно и също лице, като отговорен проектант. 7. Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, който има парични задължения към държавата или към общината по смисъла на чл.162, ал.2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. *В случай, че участниците не отговарят на някое от посочените условия, това ще доведе до тяхното отстраняване от процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; 2. Документ за регистрация по ЗДДС/ ако е регистриран/ - заверено копие от участника; 3. Документ за закупена документация; 4. Документ за внесена гаранция за участие; 5.

Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл.50, ал.1, т.1: копие на индивидуална /лична/ застраховка професионална отговорност по чл. 171 във връзка с чл. 172 от ЗУТ – за всички членове в проектантския колектив на участника и декларация /свободен текст/ за осигуряване на такава застраховка за периода на изпълнение на поръчката. 6. Доказателства за техническите възможности и квалификация на кандидатите или участниците по чл.51 ал.1, т.7. от ЗОП: -списък на членовете на проектантския колектив, включително лицата, отговорни за

изпълнение предмета на поръчката (лицата отговорни за изпълнението на поръчката са: архитект, инженер-геодезист, инженер-комуникатор, инженер – ВиК, инженер – Ел.) -документи, удостоверяващи образованието и/или професионалната квалификация на всички членове на проектантския колектив; -копия от удостоверения за пълна проектантска правоспособност на всички членове на проектантския колектив; -Декларация за изпълнени обекти от всяко от лицата - отговорни за изпълнението на поръчката; 7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП - по образец, приложен към документацията. 8. Удостоверение от НАП за липса на задължения към държавата, издадено не по-рано от 30 /тридесет/ дни преди датата на подаване на офертата; 9. Удостоверение от община Пловдив за липса на задължения към Община Пловдив, издадено не по-рано от 30 /тридесет/ дни преди датата на подаване на офертата; 10. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители; 11. Декларация за съгласие за участие от подизпълнителя, когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители; 12. Оферта за участие – по образец, приложен към документацията; 13. Ценова оферта - по образец, приложен към документацията; 14. Ескизен проект – представен в мащаб 1: 5000 на един чертеж с размери 90 x 90 см, придружен с Обяснителна записка към Ескизния проект – до 10 страници и Баланс на територията - съгласно Наредба № 8 ОСУСП, приложение 2 към чл.69 - таблица 4в, съобразен с изискванията на Наредбата за графичната част; 15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 15, се представят за всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1, 5, 6, 7, 8, 9, 15, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т.1 се представят в официален превод, а документите по т. 5, 6, 7, 8, 9, 15, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко лице, включено в обединението.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1. копия от полица за индивидуална /лична/ застраховка професионална отговорност на всички лица, включени в проектантския колектив на участника. 2. декларация /свободен текст/, подписана от представляващия участника със задължение за осигуряване на застраховка по т.1 за целия период на изпълнение на поръчката.

Минимални изисквания: Представените полици да бъдат валидни за срока на изпълнение на поръчката.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. списък на членовете на проектантския колектив, включително лицата, отговорни за изпълнение предмета на поръчката (лицата отговорни за изпълнението на поръчката са: архитект, инженер-геодезист, инженер-комуникатор, инженер – ВиК, инженер – Ел.); 2. документи, удостоверяващи образованието и/или професионалната квалификация на всички членове на проектантския колектив; 3. копия от удостоверения за пълна проектантска правоспособност на членовете на проектантския колектив; 4. Декларация за изпълнени обекти от всяко от лицата - отговорни за изпълнението на поръчката.

Минимални изисквания: Водещите специалисти (лицата, отговорни за изпълнение предмета на поръчката) в проектантския колектив следва да са изпълнили най-малко: - за архитектите – да са разработили най-малко 3 /три/ ПУП-а /подробни устройствени планове / за големи градски части /над три квартала/ или цели населени места от първи до четвърти функционален тип включително /съгласно

категоризацията на населените места в Р България /; - за инженерите-геодезисти – да са изработили най-малко 3 /три/ ПУП-а /подробни устройствени планове/ за големи градски части /над три квартала/ или цели населени места от първи до четвърти функционален тип включително /съгласно категоризацията на населените места в Р България/; - за инженерите – комуникатори - да са изработили най-малко 3 /три/ ПУП-а /подробни устройствени планове/ за големи градски части /над три квартала/ или цели населени места от първи до четвърти функционален тип включително /съгласно категоризацията на населените места в Р България/; - за инженери ВиК - да са изработили най-малко 3 /три/ ПУП-а /подробни устройствени планове/ за големи градски части /над три квартала/ или цели населени места от първи до четвърти функционален тип включително /съгласно категоризацията на населените места в Р България/; - за инженери ЕЛ - да са изработили най-малко 3 /три/ ПУП-а /подробни устройствени планове/ за големи градски части /над три квартала/ или цели населени места от първи до четвърти функционален тип включително /съгласно категоризацията на населените места в Р България/. * В случай, че някой от участниците не отговаря на това условие, това ще доведе до неговото отстраняване от процедурата.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

ДА

Нормативни разпоредби

съгласно ЗУТ и ЗКАИИП

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: ескизен проект; тежест: 50

Показател: цена; тежест: 30

Показател: срок; тежест: 20

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

02.09.2011 г. Час: 16:00

Платими документи

ДА

Цена: 50 BGN

Условия и начин на плащане

Закупуване на документацията се извършва в сградата на Община Пловдив, пл."Централен" № 1, ет. 8, стая № 5, срещу представен касов ордер за закупена документация на стойност невъзвръщаеми 50, 00 лева /петдесет лева/ с вкл. ДДС, внесени в касата на Община Пловдив – пл. „Ст. Стамболов” №1, ет. 1, или по банков път по банкова сметка: IBAN BG 23 IORT 73753102000001; BIC IORTBGSF; БАНКА: ТБ ИНВЕСТБАНК АД - КЛОН ПЛОВДИВ.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

12.09.2011 г. Час: 16:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

120

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13.09.2011 г. Час: 13:00

Място

община Пловдив, пл."Централен" №1, ет.12, Заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Участници в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел могат да присъстват при отваряне на офертите и извършване на действията по чл.68,ал.4 и ал.5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на

ЕС

НЕ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице при наличие на условията на чл.120 от ЗОП.

VI 5)

Дата на изпращане на настоящото обявление
22.07.2011 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ