

[Версия за печат](#)

02851-2012-0014

I. II. IV.

BG-гр.София: 12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт

Дирекция " Управление на собствеността и социални дейности" - Министерство на вътрешните работи, ул. "Княз Борис I" № 124, За: Илчо Лазаров, Р. България 1000, гр.София, Тел.: 02 9823052, Факс: 02 9813010

Място/места за контакт: ДУССД-МВР

Адрес на профила на купувача: www.mvr.bg.

Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация:

Дирекция "Управление на собствеността и социални дейности" - МВР, ул. "Княз Борис I" №124, За: Веселин Величков, РБългария 1000, гр.София, Тел.: 02 9827911, Факс: 02 9813010

Място/места за контакт: ДУССД-МВР

Адреси и места за контакти, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи:

Дирекция "Управление на собствеността и социални дейности" - МВР, ул. "Княз Борис I" №124, За: Мирослав Христов, РБългария 1000, гр.София, Тел.: 02 9822142, Факс: 02 9813010

Място/места за контакт: ДУССД-МВР

Адреси и места за контакти, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:

Дирекция "Управление на собствеността и социални дейности" - МВР, ул. "Княз Борис I" №124, За: Весела Харалампиева, РБългария 1000, гр.София, Тел.: 02 9822269, Факс: 02 9813010

Място/места за контакт: ДУССД-МВР

I.2) Вид на възлагащия орган и основна дейност или дейности

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Обществен ред и сигурност

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган

Проектиране и упражняване на авторски надзор на учебен полигон за нуждите на МВР, гр. София.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 12

Основно място на изпълнение: гр. София, имот стопанисван от МВР

Код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките

Проектиране и упражняване на авторски надзор на учебен полигон за нуждите на МВР, гр. София.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

71000000

Описание:

Архитектурни, строителни, инженерни и инспекционни услуги

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Разделяне на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Съвкупно количество или обем**

Съгласно Техническите изисквания за изпълнение на поръчката с предмет: "Проектиране и упражняване на авторски надзор на учебен полигон за нуждите на МВР, гр. София".

Прогнозна стойност без ДДС

258333.33 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението**Продължителност в месеци**

6

РАЗДЕЛ III ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1 Изискуеми депозити и гаранции**

) Гаранция за участие в процедурата: 2580 лв. Гаранция за изпълнение на поръчката - 3 % от стойността на договора с включен ДДС. Гаранциите се предоставят в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция. Когато гаранцията за участие/изпълнение се предоставя във вид на парична сума, то тя се внася по IBAN BG 60 UNCR 9660 3320 3610 10, BIC код UNCRBGSE, Уникредит Булбанк АД, клон "Батенберг", на името на Дирекция "Управление на собствеността и социални дейности" - МВР. Всички банкови разходи свързани с обслужването на превода на гаранциите, включително при тяхното възстановяване са за сметка на участника/изпълнителя. Когато гаранцията за участие в процедурата е банкова, то тя е безусловна, неотменяема, като се предоставя оригиналът ѝ и същата е със срок на валидност - срока на валидност на офертата. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна, неотменяема, предоставена преди подписването на договора, покриваща 100 % стойността на гаранцията за изпълнението му, със срок на валидност - срока за изпълнение на договора, плюс 10 /десет/ работни дни. Гаранцията за добро изпълнение се освобождава при точно изпълнение на задълженията на изпълнителя в срок до 10 /десет/ работни дни след приемане на възложеното по договора с акт образец 1 от Наредба №3 на МРРБ. Ако гаранцията за изпълнение е под формата на паричен превод, то тя се възстановява на изпълнителя по реда на предходното изречение. Участникът посочва банкова сметка, банков код и банка за връщане на внесената гаранция за участие в процедурата. Участникът/Изпълнителят сам избира формата на гаранцията. Когато участникът/изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма когато участникът: 1. оттегли офертата си след изтичане срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договора за обществената поръчка. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка

III.1.2 Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

)

1. Условия при образуване на предлаганата цена - предложените цени да са в лева без и с включен ДДС, съгласно приложения образец на "Ценова оферта". - Предложената цена да е в лева и да не е по-голяма от 310 000 лв. с ДДС. В цената не се включват таксите за съгласуване на проектите, които се плащат отделно от Възложителя; - Размерът на часовата ставка, включваща всички разходи за авторски надзор да не е по-голяма от 25 лв. с ДДС. 2. Условия и начин на плащане - плащането се извършва по банков път по следния начин: 2.1. Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на договора по банков път по сметка, посочена от Изпълнителя. 2.2. Чрез Акредитив - неотменяем, документарен, делим, непрехвърляем със срок на валидност - срока на изпълнение на поръчката плюс 20 (двадесет) работни дни. Акредитивът е усвоим срещу представяне на оригинална фактура, подписана от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружена с изискуемите документи за всеки един етап от плащанията, заложи при разплащане по банков път. Всяка от страните поема за своя сметка банковите разноски на обслужващата я банка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сам определя формата и начина на плащане и размера на акредитива. 2.3. Цената на поръчката се изплаща на следните етапи по банков път: 2.3.1. В срок до 10 (десет) работни дни след сключване на договора се превежда аванс в размер на 1% от стойността на поръчката с ДДС, срещу представена от изпълнителя оригинална фактура. 2.3.2. В срок до 20 (двадесет) работни дни след предаване на проекта, срещу издадена оригинална фактура, придружена с двустранно подписан приемо - предавателен протокол се превеждат 65% от стойността на поръчката. 2.3.3. До 20 (двадесет) работни дни срещу представена фактура, издадена от изпълнителя на база оформен констативен приемо - предавателен протокол, одобрени работни проекти и издадено разрешение за строеж, се превежда стойността на проекта, намалена със стойността на преведения аванс и плащането по т.2.3.2. 2.4. Цената на авторския надзор се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 20 (двадесет) работни дни след представяне на двустранно подписан акт за упражнен авторски надзор и изготвена хонорар сметка, в която са отразени часовете за авторски надзор.

III.1.4 Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката

-) 1. Срок за изпълнение на поръчката 1.1. Срок за изпълнение на работния проект - до 6 календарни месеца Срокът за изпълнение започва да тече от датата на осигурен достъп до обекта, на който ще се извършват проектните разработки, съгласно Инструкция за организацията на охраната и пропускателния режим в обектите на МВР рег. № Из-1625/19.10.2007г. 1.2. Срокът за изпълнение на авторския надзор започва да тече от датата на осигурен достъп до обекта и завършва с въвеждането на обекта в експлоатация.

III.2) Условия за участие

III.2.1 Лично състояние към икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който се представя в официален превод. За физически лица - копие от документа за самоличност. За чуждестранните физически лица - копие от съответен еквивалентен документ; 2. За участници обединения, които не са юридически лица, да се предостави документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия, както и заверено копие от дружествения договор; 3. Документ за внесена гаранция за участие; 4. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП. Възложителят отстранява от по-нататъшно участие в процедурата участник, за който са налице посочените в чл. 47, ал. 1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП обстоятелства. 5. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП. Възложителят отстранява от по-нататъшно участие в процедурата участник, за който са налице посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП; 6. Доказателства за икономическо и финансово състояние; 7. Доказателства за технически възможности; 8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката; 9. Документ, в който се посочват подизпълнителите, когато участникът предвижда такива както, вида на работите, които ще изпълняват и дела на тяхното участие. В случаи на участие на подизпълнител, документите и данните по чл. 56, ал.1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП, следва да бъдат представени за всеки един от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Да се представи и декларация от подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник. 10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 във връзка с чл. 25, ал.8 от ЗОП; 11. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т.1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал.1, т.4, 5, 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български език; 12. Оферта, съгласно приложения образец; 13. Срок за изпълнение на поръчката; 14. Предлагана цена; 15. Декларация за приемане условията в проекта на договора; 16. Документ за закупена документация за участие в процедурата; 17. Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие; 18. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. * Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи на български език.

III.2.2 Икономически и финансови възможности

-) Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: Заверено копие от застрахователна полица, съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ и чл. 5, ал.1, т.1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Предметът на поръчката е приравнен към първа категория, съгласно чл.137, ал.1, т.1 от ЗУТ.

Изисквано/и минимално/и ниво/а: Участникът да има заверено копие от застрахователна полица, съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ и чл. 5, ал.1, т.1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Предметът на поръчката е приравнен към първа категория, съгласно чл.137, ал.1, т.1 от ЗУТ.

III.2.3 Технически възможности

-) Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: Списък на водещите проектанți по отделните специалности с приложения, заверени копия от удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, съгласно чл. 162, ал. 1 от ЗУТ, издадени от Камарата на архитектите в България и от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

Изисквано/и минимално/и ниво/а: Участникът да представи списък на водещите проектанți по отделните специалности с приложения, заверени копия от удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, съгласно чл. 162, ал. 1 от ЗУТ, издадени от Камарата на архитектите в България и от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

III.2.4 Запазени поръчки

-) НЕ

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1 Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**

-) НЕ

III.3.2 Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за

-) изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1. Вид процедура**

- 1) Открита

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2. Критерии за възлагане**

- 1) Най-ниска цена

IV.2. Ще се използва електронен търг

- 2) НЕ

IV.3) Административна информация**IV.3. Предишна/и публикация/и относно същата поръчка**

- 2) ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в ОВ 2012/S 043 - 070335 от 02.03.2012 г.

IV.3. Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ

- 3) (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

03.08.2012 г. Час: 16:00

Платими документи

ДА

Цена: 13.07 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие се заявява предварително на тел.9822142. Заплащането на документацията може да бъде извършено по банков път по сметка: IBAN: BG 15 UNCR 966031203610 12, BIC code: UNCRBGSF, Уникредит Булбанк, клон "Батенберг" на името на Дирекция "Управление на собствеността и социални дейности"-МБП, като в платежното нареждане се посочва номера

на решението на поръчката или в касата на Дирекция "Управление на собствеността и социални дейности"-МВР - стая 215, всеки работен ден от 09:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа на адрес - гр.София, ул."Княз Борис I" 124, като се посочва номера на решението на поръчката. Документацията се получава, в определения срок, всеки работен ден от 09:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа на адрес - гр. София, ул. "Княз Борис I" №124 - стая 505, срещу представяне на документ, доказващ закупуването и по съответния ред и данни за участника - име, адрес за кореспонденция, телефон и факс. Преди да закупят документацията, лицата имат право да я разгледат в определеното за закупуване време.

IV.3. Срок за получаване на оферти или на искания за участие

4) 14.08.2012 г. Час: 12:00

IV.3. Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

6) Български

IV.3. Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

7) Продължителност в дни

90

IV.3. Условия за отваряне на офертите

8) Дата: 15.08.2012 г. Час: 10:00

Място

Д "Управление на собствеността и социални дейности" - МВР, ул."Княз Борис I" №124

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. В случай, че присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно /оригинал или копие, заверено "вярно с оригинала" от участника/, даващо им възможност да присъстват на действията на комисията по чл. 68, ал.3 и чл. 69а, ал.3 от ЗОП. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите оферти ще бъдат посочени в профила на купувача и на видно място в Д УССД - МВР - гр. София, ул. "Княз Борис I" N-124.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка

НЕ

VI.2) Поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от обществени фондове

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Писмени искания по чл. 29, ал.1 от ЗОП за разяснение по документацията се подават на български език.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4. Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

1) Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315
URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4. Подаване на жалби

2) Жалба може да се подава в 10-дневен срок, при условията на чл.120, ал.6 от ЗОП.

VI.4. Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

3) Сектор "Правно-нормативно обслужване" - ДУССД - МВР, ул."Княз Борис I" № 124, РБългария 1000, гр.София, Тел.: 02 9822567, Факс: 02 9813010

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

27.06.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ