КАМАРА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ
София 1000, ул."Цар Асен" №1, тел.980 93 2
Вх. №ВК-270/17.09.2012г

ЗАКЛЮЧЕНИЯ
НА КОМИСИЯТА ЗА ПРОВЕРКА И ПРИЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ИМУЩЕСТВОТО НА КАБ, НАЗНАЧЕНА СЪС ЗАПОВЕД № РД-19-382/02.07.2012Г.

Материалите от извършената финансово-юридическа проверка на документацията на КАБ бяха представени в окончателен вид на 20 август 2012г. пред Комисията за проверка и приемане на документацията и имуществото на КАБ, назначена със Заповед РД-19-382/02.07.2012г. на Председателя на КАБ. Материалите бяха приети с предавателно- приемателни протоколи на същата дата.

1. Адвокат Иван Георгиев от Софийската адвокатска колегия (САК) представи пред Комисията изготвеното от него Правно становище за проверката на договорите, предоставени му от КАБ за преглед и мнение.

Проверката на договорите на КАБ показва наличието на различни съществени и несъществени пропуски, които трябава да бъдат по възможност отстранени за не дълъг период от време, както следва:

Вписани са основни препоръки по отношение на :

1. Актуализиране на всички договори за наем, които към момента на проверката вече са изтекли като срокове, независимо че КАБ старателно изпълнява задълженията си по тях; Към момента на проверката са изтекли сроковете по договорите на Централата на КАБ със „Софийски имоти" ЕАД, на РК София град със САБ, на РК Нова с УАСГ, на РК Велико Търново, РК Враца, РК Габрово, РК Кюстендил, РК Пазарджик, РК Перник, РК Плевен, РК Пловдив, РК Сливен, РК Хасково, РК Шумен и РК Ямбол.

2.Допълване на трудовите договори с местоадреси на извършване на дейността на съответните служители и с длъжностни характеристики, там където тези характеристики не са уточнени.

3. В договорите да се залагат клаузи, които съответстват на приетата оферта, а не на клаузи, които са по- неблагоприятни за КАБ.

4. Договорите да се сключват от името на КАБ, като изрично се посочва лицето, което представлява КАБ и основанията за това представителство. В случай на оправомощаване да се изготвя нарочно пълномощно.

5. Най- голяма тревога буди договорът с „Еурека Адвъртайзинг ЕООД" за изработка на персонални документи за легитимация на архитектите, който е оценен като изключително неизгоден и с много пропуски и несъответствия поради (цитираме Заключението) „предвидени за възнаграждение големи суми при неясни параметри на евентуалните поръчки и при липсващи единични цени на произведенията. "

Експертът препоръчва да се изиска от арх. Атанас Тосев декларация за наличието на родствена връзка с Теодор Тосев, едноличен собственик на „Еурека Адвъртайзинг ЕООД"

Адвокат Иван Георгиев от САК прави общи препоръки в Правното становище, най важните от които са: договорите да се вписват в нарочна книга, да се подписват само от титуляра и ли с нарочно за случая пълномощно за представителство в случай на подписване от лице – пълномощник.

Най- важната препоръка се отнася до това, да се изиска всички членове на Управителните и контролни органи на КАБ да подпишат декларации за несъвместимост и за частни интереси, съгласно чл. 12 на ЗПУКИ.

2.Г-жа Катя Драгийска, дипломиран експерт счетоводител, регистриран одитор с дипл. № 0075 при ИДЕС представи Доклад за фактически констатации, относно извършената проверка на разходни и приходни документи, поети ангажименти по сключени договори, постъпления и плащания по каса и банкови сметки, наличности на парични средства и дълготрайни материални активи в Камарата на архитектите в България (КАБ) за периода 01.01.2012г. – 31.05.2012г.

Извършените проверки по елементи на приходите и разходите са подробно описани в доклада на дипломирания експерт- счетоводител и илюстрирани с 20 броя таблични Приложения.

Вписани са основни препоръки по отношение на :

1. Парични средства – да се разкрият банкови сметки на всички регионални колегии и се лимитират касовите наличности, които да са съобразени с бюджетите на РК. Свободните парични средства да се предоставят на депозит.

2. Дълготрайни активи – да се въведе ред за уведомяване от страна на регионалните колегии за настъпили промени в състоянието на ДМА.

3. Малоценни и малотрайни активи – да се въведе ред за уведомяване от страна на регионалните колегии за настъпили промени в състоянието на малоценните и малотрайни материални активи и те да не се унищожават без изрично знание и разрешение на ръководството на КАБ

4.Взаимоотношения с доставчици (извън препоръките в Правното становище) – Да се определи минимален лимит на разходи, за които задължително се сключва договор със съответния доставчик.

Да се извърши преглед на договора с „Еурека Адвъртайзинг ЕООД", за:
- наличие на конфликт на интереси от гледна точка на свързаност между лица, собственици на дружеството и такива, които участвуват в управлението на КАБ;
-изясняване на конкретния предмет на договора;

5. Вътрешни разчети между регионалните колегии – Към съответна дата – напр. 31 август 2012г. да се уточнят вътрешните задължения и счетоводно да се заведе в разчети - за временно предоставени средства от Централата на КАБ и Регионалните колегии, за отчисления в размер на 30 % от събраните вноски от Регионалните колегии към Централата на КАБ, за задължения на Регионалните колегии към Централата на КАБ за заплатени суми за заплати, осигуровки, телефони и други разходи.

6. Документиране на разходите – Да се отстранят недостатъците по документиране на разходите за изплатени хонорари на адвокати, обслужващи КАБ.

Комисията за проверка и приемане на документацията и имуществото на КАБ, направи следните изводи след запознаване с предоставените й материали от проверката:

1. Извършената финансово-юридическа проверка на документацията на КАБ е **направна подробно и дава ценни препоръки за работата на администрацията на КАБ, като ще служи като насоки за администриране през мандата 2012-2016г.**

2. **С резултатите от тази проверка трябва да се запознаят задължително всички членове на Управителния съвет, Контролния съвет, Комисията по дисциплинарно производство и Комисията по бюджет и финанси** преди следващото заседание на Управителния съвет, насрочено за 21 септември 2012г. в гр. Пловдив

3. **Да се възложи на служител от персонала изготвянето на график за планово отстраняване на констатираните пропуски** в действуващите към момента договори.

4. Предлага на **УС на КАБ да вземе** решение всички членове на Управителните и контролни органи на КАБ и на Комисията по дисциплинарно производство да подпишат декларации за несъвместимост и за частни интереси, **съгласно чл. 12 на ЗПУКИ.**

Комисията за проверка и приемане на документацията и имуществото на КАБ в състав:

1. арх. Милен Русенов
2. арх. Цветанка Разсолкова
3. арх. Татяна Даскалова
4. арх. Владимир Дамянов
5. арх. Весела Георгиева
6. арх. Янка Сачкова – отказ от участие
7. арх. Атанас Тосев – отказ от участие