

График и процедура по приемане на изменение и допълнение на Устава на КАБ

ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ на Устава предложени от работната група- 24.02.2010г.

Обсъждане и приемане по принцип от Управителния съвет с две трети от гласовете – 26.02.2010 година;

От 1 март до 5 март публикуване на проекта за изменение и допълнение на Устава, приет принципно от Управителния съвет, придружен с обръщение към членовете на КАБ за предложения;

На 26 март 2010 година докладване на проекта за изменение и допълнение на Устава, текст по текст и приемане с две трети от гласовете на Управителния съвет;

Проектът за изменение и допълнение на Устава се предлага за гласуване от Общото събрание придружен от решение на Управителния съвет, че е приет с необходимото мнозинство;

Нови предложения за промяна на текстове от проектът за изменение и допълнение на Устава да не се приемат. Гласуват се само предложените текстове, които се приемат или отхвърлят от Общото събрание;

Мотиви: Общо събрание не съставя Устав, то го приема или отказва да го приеме, както отделни текстове, глави, раздели или като цяло.

Принципни идеи при изработване на проекта за изменение и допълнение на Устава на КАБ

От Устава отпадат всички текстове заимствани от ЗКАИИП и ЗГПК;

Подробно се описват принципните процедури по признаване на професионална квалификация, придобиване и изгубване на професионална правоспособност, регистрацията на проектантските бюра, видовете регистри и членство;

Органи и управление:

1. назовават се националните и регионалните органи на КАБ;

2. описва се нова структурата и управление на КАБ, както и правата и задълженията на звената по структурата :

- председател избран от общо събрание;
- зам.- председатели, предложени от председателя по направление и гласувани от УС или определени от председателя без да са гласувани от УС;
- оперативно ръководство- отпада с предложен друг вариант за оперативно ръководство
- Нов редуциран състав на Управителен съвет:

1. председател

2. 10 члена избрани от общо събрание + 10 председатели на РК

• Разширен Управителен съвет:

1. председател

2. 10 члена, избрани от общо събрание, 10 члена от РК и всички председатели на областни колегии

3. Регионални колегии – 10 броя, административно и счетоводно обслужващи областните колегии (сегашните РК,)представляващи областните колегии в УС,

• Комисии:

1. постоянни, като помощен орган на Управителния съвет, в които постъпват и се обработват всички документи и материали по направления и подготвят предложения за решения на Управителния съвет

2. временни за решаване на конкретни задачи

3. Бюджет и финанси

4. Дисциплинарни производство

У С Т А В на Камарата на архитектите в България

(Приет на Учредителното събрание, състояло се на 19 и 20 септември 2003 г. в гр. София, изм. и доп. от ОС на КАБ от 03.04.2004, изм и доп. от ОС на КАБ от 02.05.2006 г, изм. и доп. от ИОС на КАБ от 26.01.2007 г., изм. и доп. от ОС на КАБ от 01 и 02.06.2007 г, **изм. и доп. 2010**)

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) (изм. 2010) „Камарата на архитектите в България”, е юридическо лице, създадено със „Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране” (Обн., ДВ, бр. 20 от 4.03.2003 г. Обн., ДВ, бр. 20 от 04.03.2003 г.; изм. и доп., бр. 65 от 2003 г.; изм., бр. 77 от 2005 г., бр. 30 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 79 от 2006 г.; изм., бр. 59 от 2007 г., бр. 13 от 2008 г.; изм. и доп., бр. 28 от 14.04.2009 г.).

(2) (изм. 2010) "Камарата на архитектите в България" е продължител и правопреемник на дейността и традициите на инженерно-архитектурната камара, създадена с отменената Наредба-закон за инженерно-архитектурната камара и за академичната организация на инженерите и архитектите в България от 1937 г. (обн., ДВ, бр. 221 от 1937 г.; попр., бр. 226 от 1937 г.) и на "Камарата на архитектите в България", учредена през 1991 г в изпълнение на Решение на Осмия извънреден конгрес на Съюза на архитектите в България и регистрирана по Закона за юридическите лица с нестопанска цел през 2001 година.

Чл.2. (1) (изм. 2010) "Камарата на архитектите в България" е професионалната организация на архитектите. В нея членуват и ландшафтните архитекти и урбанистите, извършващи дейност в устройственото планиране и инвестиционното проектиране.

(2) Пълното наименование на професионалната организация на архитектите е "Камара на архитектите в България", което се изписва съкратено КАБ.

(3) Седалището на "Камарата на архитектите в България" е в град София.

(4) Наименованието, седалището и адресът на управление се посочват на български и английски език във всички официални документи и издания на Камарата на архитектите в България.

(5) Камарата на архитектите в България, наричана по-нататък за краткост „Камарата” има кръгъл печат с графичен знак и надпис "Камара на архитектите в България". Всяко нейно подразделение има аналогичен кръгъл печат с допълнителен поясняващ текст .

Глава втора ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ

Чл.3. Главна цел на Камарата е законното упражняване на дейностите в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране в условията на свободен пазар и насърчаване на добрата архитектурна практика.

Чл.4. Целите на Камарата са организиране изпълнението на задачите, формулирани в чл. 5 на ЗКАИИП.

Чл.5. Камарата има следните функции:

1. поддържа и актуализира регистри на лицата с призната проектантска правоспособност, които се обнародват ежегодно в "Държавен вестник";
2. поддържа и актуализира регистри на проектантски бюра;
3. поддържа и актуализира регистъра на писмените договори за предоставяне на проектантски услуги;
4. издава удостоверения за призната професионална квалификация съгласно ЗППК;
5. издава удостоверения за проектантска правоспособност на проектанти, вписани в регистрите на Камарата;
6. проверява изпълнението на професионалните задължения на своите членове и налага наказанията, предвидени в закона;

7. спомага за полюбовно разрешаване на спорове между своите членове, както и между членовете и трети лица;
8. приема методика за определяне себестойността на проектантските услуги и препоръчителния размер на възнагражденията;
9. издава вътрешни актове, свързани с професионалната дейност на проектантите;
10. участва в поддържането на Информационна система за вътрешния пазар на услуги (IMI System) съгласно Директива 2005/36 ЕС;
11. осигурява на своите членове актуална информираност за дейността на Камарата, посредством електронна страница, Информационен бюлетин и други подходящи начини чрез всички свои структури;
12. предоставя професионална информация на членовете си, засягаща упражняването на професията в държавите-членки на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство и трети държави, чрез обособена своя структура по международна дейност;
13. определя свои представители във висшите училища за дейностите, предвидени в чл. 5, т.9 от ЗКАИИП;
14. създава звено за продължаващото обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и правоспособност;
15. създава условия и ред за провеждане на стаж за приспособяване и изпит за професионална квалификация и правоспособност съгласно ЗППК;
16. защитава накърнените професионални права, интереси, честта и достойнството на членовете си, при възникнали конфликти с трети лица, включително органи на държавното управление
17. извършва и всякакви други позволени от закона дейности, с оглед защитата, отстояването и повишаването на обществения престиж и доброто име на професията.

Глава трета
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ. ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ.
ВИДОВЕ РЕГИСТРИ ЧЛЕНСТВО.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ С ЦЕЛ ДОСТЪП ДО ПРОФЕСИЯТА „АРХИТЕКТ”

Чл.6. (1) Професионална квалификация придобита в друга държава членка и в трета държава с цел достъп до професията „архитект” в Република България се признава по реда и условията на Закона за признаване на професионални квалификации.

(2) Орган по признаване на професионална квалификация и компетентен орган за удостоверяване на призната професионална квалификация за професията „архитект” е председателят на Камарата на архитектите.

(3) Признаването на професионална квалификация, удостоверяваща завършено обучение за „архитект” на български или чуждестранни граждани, получили дипломата си от акредитирано висше училище в страна-членка се извършва в съответствие с минималните квалификационни изисквания за признаване на тази професия, съгласно Директива 2005/36/ЕО.

(4) Професионална квалификация за упражняване на професията „архитект”, която не е придобита в държава членка може да бъде призната на граждани от трета държава при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато квалификацията съответства на нормативните изисквания в република България за придобиване на същата професионална квалификация.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ
(нов 2010)

Чл.7. (1) Условието и реда за придобиване и изгубване на проектантска правоспособност за упражняване на професията „архитект“, „ландшафтен архитект“ и „урбанист“ се урежда със Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП).

(2) Български и чуждестранни граждани получили дипломите си от акредитирани висши училища с образователно-квалификационна степен „магистър“ специалност „архитект“ или „ландшафтен архитект“ или „урбанист“ и/или имат призната професионална квалификация от компетентен орган, притежават ограничена проектантска правоспособност и могат да предоставят описаните в ЗКАИИП проектантски услуги след вписването им в съответния том на регистъра на проектантите с ограничена проектантска правоспособност.

(3) Проектантите, които притежават ограничена проектантска правоспособност могат да придобият пълна проектантска правоспособност ако имат стаж по специалността:

- две години като проектант по трудов договор съответно при архитект, ландшафтен архитект или урбанист с пълна проектантска правоспособност или
- четири години като проектант на свободна практика или като служители по служебно правоотношение или по трудово правоотношение на основен трудов договор на длъжност, за която се изисква съответното образование.

(4) Проектантите с пълна проектантска правоспособност вписани в съответния том на регистъра на Камарата могат да предоставят проектантски услуги по вид и размер в съответствие на придобитата професионална квалификация.

Чл.8. (1) След вписването им в съответния том на регистъра на камарата проектантите получават следните документи:

- членска карта, удостоверение за членство, удостоверение за пълна проектантска правоспособност и личен печат.
- членска карта, удостоверение за членство, удостоверение за ограничена проектантска правоспособност и личен печат, при условие че са членове на камарата.
- удостоверение за ограничена проектантска правоспособност и личен печат, ако не са членове на камарата.
- членска карта и удостоверение за членство за членове на камарата, които отговарят на условията за придобиване на проектантска правоспособност, но нямат придобита такава.
- удостоверения за призната професионална квалификация.

(2) Удостоверенията за съответната проектантска правоспособност се издават за всяка календарна година.

(3) Издадените документи съдържат имената на проектанта и регистрационния му номер.

(4) При подписването на проектите проектантите използват собствения си печат.

Чл.9. Служители в държавни и общински администрации на постоянен трудов договор могат да придобият пълна проектантска правоспособност по устройствено планиране при условията на чл. 230 от ЗУТ.

Чл.10. Процедурите по признаване на професионална квалификация, придобиване на съответната проектантска правоспособност и вписването в регистъра на камарата се описват в Правилник за дейността и организацията на работата на Комисията по регистъра, приет от Управителния съвет на камарата.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

РЕГИСТЪР НА ПРОЕКТАНТИТЕ С ПРИЗНАТА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРИДОБИТА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Чл.11.(1) Регистърът на камарата е база данни, на вписаните в тях обстоятелства, съобразно изискванията на Закона за признаване на професионални квалификации (ЗППК) и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), които се съхраняват от комисията по регистъра, по начин гарантиращ сигурността на съдържащата в тях информация.

(2) регистърът на проектантите с призната професионална квалификация и придобита проектантска правоспособност се води, поддържа и съхранява само от комисията по регистъра.

(3) Регистърът съдържа:

- том първи – архитекти с придобита пълна проектантска правоспособност;
- том втори – архитекти, които притежават ограничена проектантска правоспособност;
- том трети – архитекти, граждани на страни членки на ЕО, ЕИП и конфедерация Швейцария с придобита съответна проектантска правоспособност;
- том четвърти – архитекти, граждани на трети държави с придобита съответна проектантска правоспособност;
- том пети – ландшафтни архитекти с придобита пълна или ограничена проектантска правоспособност;
- том шести – урбанисти с придобита пълна или ограничена проектантска правоспособност;
- том седми – архитекти, български или чуждестранни граждани с призната професионална квалификация, които не са придобили проектантска правоспособност, не упражняват професията си в Република България и не са членове на камарата.
- том осми – български граждани, членове на камарата, които не са вписани в регистрите по т. 1 и 2, но отговарят на условията за придобиване на съответната проектантска правоспособност.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ПРОМЯНА НА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ. ОТПИСВАНЕ ОТ РЕГИСТЪРА НА КАМАРАТА

Чл.12. Проектантската правоспособност се променя:

- по искане на проектанта, ако са налице предвидените в ЗКАИИП обстоятелства;
- при настъпване на обстоятелства, довели до изменения на условията за придобиването ѝ;

Чл.13.(1) Проектантът се отписва от регистъра на камарата при настъпване на някои от обстоятелствата по чл.14 ал.4 на ЗКАИИП и след решение на Управителния съвет.

(2) Решението за отписване се взема:

- по молба на проектанта;
- след констатация от съответните органи за наличие и настъпване на обстоятелство, което представлява, пречка за изпълнение на условията на чл.7 от ЗКАИИП за предоставяне на проектантски услуги;
- след влизане в сила на наложено дисциплинарно наказание лишаване от проектантска правоспособност;
- при неплащане на годишната вноска до изтичането на два месеца след определения за това срок – по предложение на съответната регионална колегия.

(3) Решението за отписване от регистъра на камарата се изпълнява от комисията по регистъра и се публикува в сайта на камарата и бюлетина ѝ. Отписаните от регистъра на камарата проектанти са длъжни да върнат удостоверението за проектантска правоспособност и личния си печат в камарата на съхранение.

РАЗДЕЛ ПЕТИ РЕГИСТЪР НА ПРОЕКТАНТСКИТЕ БЮРА

Чл.14. (1) Регистърът на проектантските бюра е публичен и съдържа база данни на вписаните в тях обстоятелства, съобразно изискванията на ЗКАИИП. Регистърът е неразделна част от системата IMI.

(2) На регистрация подлежат проектантски бюра на проектанти на свободна практика, на проектанти с пълна и ограничена проектантска правоспособност регистрирани като търговци, както и проектантски дружества, които осъществяват дейността си по предоставяне на проектантски услуги в проектантски бюра.

(3) За регистрация на търговско дружество като проектантско бюро в регистъра на Камарата, е необходимо притежаването на поне 50% от капитала от архитект, ландшафтен архитект или урбанист с пълна проектантска правоспособност.

(4) регистрацията на проектантските бюро се извършва в съответната регионална колегия.

(5) регистъра се обобщава и поддържа от комисията по регистъра.

Чл.15. Регистърът съдържа:

- том първи – проектантски бюро на архитекти, ландшафтни архитекти и урбанисти с пълна проектантска правоспособност, регистрирани като търговци;

- том втори - проектантски бюро на проектантски дружества;

- том трети - проектантски бюро на архитекти, ландшафтни архитекти и урбанисти на свободна практика;

- том четвърти - проектантски бюро на архитекти, ландшафтни архитекти и урбанисти със ограничена проектантска правоспособност;

Чл.16. (1) За вписване в регистъра на проектантските бюро, проектантите по чл. 11 ал.2 подават заявление, чрез съвета на регионалната колегия до УС на камарата.

(2) Заявлението за вписване е по образец, утвърден от УС на камарата. В него се предоставя информация за наименованието на проектантското бюро; наименованието на търговеца, собствениците на капитала и техните дялове, адрес за кореспонденция; назначените в бюрото проектанти с ограничена проектантска правоспособност, както и други данни за проектантското бюро.

(3) Съветът на регионалната колегия изпраща заявлението, придружено с мотивирано предложение до комисията по регистъра.

(4) Председателят на комисията по регистъра внася доклад в УС на КАБ за вписване в регистъра на проектантските бюро на първото заседание, след подаване на заявлението за регистрация. УС се произнася с решение.

Чл.17. Проектантското бюро, вписано в регистъра на камарата получава удостоверение по образец, утвърден от Управителния съвет.

Чл.18. Проектантското бюро се отписва от регистъра на камарата:

- по молба на собственика/ собствениците и/или управителя

- при ликвидация на проектантското бюро и/ или обявяването му в несъстоятелност;

-отнемане или изгубване на пълната проектантска правоспособност на собственика/ собствениците и/ или управителя на проектантското бюро .

Чл.19. (1) Решението за отписване от регистъра се взема от управителния съвет на камарата по предложение на съвета на регионалната колегия.

(2) решението по чл.18 т.3 може да бъде обжалвано пред Контролния съвет в 14 дневен срок от получаване на съобщението за отписване.

Чл.20.Процедурите по регистрация на проектантските бюро и настъпили промени в обстоятелствата от първоначалната регистрация се описват в Правилник за дейността и организацията на работата на Комисията по регистъра, приет от Управителния съвет на камарата.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

РЕГИСТЪР НА ДОГОВОРИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТАНТСКИ УСЛУГИ

Чл. 21.(1) Договорите за изработване на устройствени схеми и планове над един квартал в урбанизирани територии и над 1 ха в извън урбанизирани територии и за инвестиционно проектиране на обекти от I до IV включително категория по чл.137 от ЗУТ се регистрират в камарата в едномесечен срок от подписването им.

(2) Регистрацията се извършва в съответната колегия след подадено заявление по образец утвърден от УС на КАБ, което съдържа информация за наименованието и местонахождението на обекта, технически параметри и данни за възложителя и изпълнителя.

(3) Регистрацията може да бъде извършена и чрез електронна кореспонденция.

(4) Регистърът съдържа:

том първи – договори за изработване на устройствени схеми и планове;
том втори – договори за инвестиционно проектиране.

(5) Процедурите по регистрация на договорите за предоставяне на проектантски услуги и настъпили промени в обстоятелствата от първоначалната регистрация се описват в Правилник за дейността и организацията на работата на Комисията по регистъра, приет от Управителния съвет на камарата.

РАЗДЕЛ СЕДМИ ЧЛЕНСТВО

Чл.22.(1) Архитектите български и чуждестранни граждани, ландшафтните архитекти и урбанистите български граждани, които са придобили пълна проектантска правоспособност членуват в камарата задължително.

(2) членството в камарата е доброволно:

1. за архитектите български и чуждестранни граждани, ландшафтните архитекти и урбанистите български граждани, които притежават ограничена проектантска правоспособност;
2. архитекти, ландшафтни архитекти и урбанисти - български граждани, които отговарят на условията за придобиване на проектантска правоспособност, но са отписани от регистрите по чл. 11, ал. 3, т. 1 и 2 или са прекратили упражняването на професията по тяхна молба.

(3) Членството на архитекти, ландшафтни архитекти и урбанисти в Камарата възниква с вписването им в съответния том на Регистъра.

Чл. 23. Всеки член на Камарата има право:

1. да избира, да бъде избран и да участва в дейността на ръководните органи на Камарата;
2. да прави писмени предложения за издаването, изменението или допълнението на нормативни и вътрешни актове на Камарата, свързани с дейността на проектантите;
3. да се ползва от преимуществата на Информационни системи за вътрешния пазар на услуги в ЕС;
4. да бъде информиран за дейността на Камарата;
5. да получава професионална информация по въпроси, засягащи упражняването на професията в държавите-членки на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство и трети държави;
6. да участва във формите за продължаващото обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и правоспособност, при условия и ред, определени от ръководните органи на Камарата;
7. да се ползва от преимуществата на системата за регистрация на договорите с оглед получаване на бърза и ефективна защита в случай на неизплатени възнаграждения;
8. да получи защита в случай на накърнени професионални права, интереси, честта и достойнството си, при възникнали конфликти с трети лица, включително органи на държавното управление
9. да оспорва решенията на ръководните органи на Камарата по предвидения от закона и устава ред.

Чл. 24. Всеки член на Камарата е длъжен:

1. да познава и стриктно да спазва нормите на ЗКАИИП, ЗППК и Устава на Камарата;
2. да изпълнява решенията на Общото събрание, Управителния съвет на Камарата и Съветите на регионалните колегии;
3. да плаща дължимите вноски в размера и сроковете, определени от ръководните органи на Камарата;

4. да предоставя качествена услуга в съответствие с изискванията на професията и интересите на обществото;
5. да спазва принципите на добрата архитектурна практика;
6. да преминава успешно курсове в звеното за професионална проектантска квалификация, съгласно правилник, приет от Управителния съвет на Камарата.

Чл. 25. Архитект, ландшафтен архитект и урбанист, собственик, съдружник и/или служител във фирма, която участва в процеса на строителството не отговарят на условията за придобиване на пълна проектантска правоспособност съгласно чл.7, ал.9 от ЗКАИИП.

Чл.26. (1) Членството в Камарата се прекратява в следните случаи:

1. по лично искане, заявено писмено до съответния орган на Камарата;
2. при неплащане на годишна вноска за членство в установения срок;
3. при прекратяване дейността на Камарата;
4. при смърт.

(2) При прекратяване на членството Камарата не дължи връщане на каквито и да било имуществени вноски.

(3) Лицата с прекратено членство нямат право на дял от имуществото в случай на ликвидация на Камарата.

Глава четвърта ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА

Раздел I

Национални органи и управление

Чл. 27. Органите на Камарата на национално ниво са: Общо събрание, Управителен съвет, Контролен съвет и Комисия по дисциплинарно производство.

Чл. 28. (1) Върховен орган на Камарата е Общото събрание.

(2) Делегати на Общото събрание по право са членовете на Управителния съвет, Контролния съвет и Комисията по дисциплинарно производство. Останалите делегати се избират от събранията на Областните колегии, при норма на представителство един делегат на всеки петнадесет члена. Делегатите трябва да бъдат вписани в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност.

(3) Когато броят на членовете не съответства на установената норма на представителство, при осем и повече членове се избира още един делегат.

(4) Всеки делегат има право на един глас.

(5) Мандатът на избраните делегати се запазва до следващото редовно годишно общо събрание.

Чл.29. Правомощия на Общото събрание:

(1) Общото събрание на съответната камара:

1. приема, изменя и допълва устава й;
2. приема, изменя и допълва професионалния кодекс;
3. избира и освобождава председателите и членовете на управителния съвет, на контролния съвет и на комисията по дисциплинарно производство и ги освобождава от отговорност;
4. приема отчетите на управителния съвет, на контролния съвет и на комисията по дисциплинарно производство, както и годишния финансов отчет и доклада на одитора;
5. приема, изменя и допълва методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги, която се обнародва в "Държавен вестник";
6. определя размера на встъпителните и годишните вноски за проектантска правоспособност и членство, както и бюджетите на регионалните колегии;
7. приема бюджета на камарата;

8. приема решения за разпореждане с недвижими имоти - собственост на съответната камара.
 - (2) Извън изричната компетентност, визирана в ал. 1, Общото събрание:
 1. взема решения по въпроси във връзка с упражняване на професията;
 2. изслушва и се произнася по жалби против решенията на Управителния съвет на Камарата, Контролния съвет и Комисията по дисциплинарно производство във връзка с предсрочно прекратяване на мандата на техни членове;
 3. взема решения по основни въпроси във връзка с дейността и политиката на камарата.
- Чл.30. (1)** Общото събрание на Камарата може да бъде редовно и извънредно.
- (2) Редовно Общо събрание се свиква ежегодно от Управителния съвет.
- (3) Извънредни общи събрания се свикват от Управителния съвет по негова инициатива или по писмено искане на най-малко 1/3 от членовете на Камарата. Ако в последния случай Управителният съвет на Камарата в едномесечен срок не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква задължително от Контролния съвет в едномесечен срок от постъпилото до него искане
- (4) Управителният съвет изпраща покана за свикване на общото събрание до всички регионални колегии и я публикува в професионалната преса поне един месец преди датата на провеждането.
- Чл.31. (1)** Общото събрание е редовно, ако присъстват най-малко две трети от делегатите. При липса на кворум Общото събрание се отлага с един час, след което се провежда и се смята за редовно независимо от броя на присъстващите делегати.
- (2) Заседанията на Общото събрание са публични и се ръководят от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие - от неговия заместник. Всички разисквания и взети решения се протоколират.
- (3) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство 50% плюс един глас.
- (4) Решенията за изменение и допълнение на устава и професионалния кодекс се взимат с квалифицирано мнозинство от две трети от гласовете.
- Чл. 32.** Камарата се управлява от Управителен съвет и Председател.
- Чл.33. (1)** Управителният съвет е орган на Камарата, който ръководи дейността ѝ съгласно изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, Устава и решенията на Общото събрание.
- (2) Управителният съвет на Камарата се състои от Председател, десетте членове, избрани от Общото събрание и десетте председатели на регионални колегии.
- (3) Членовете на Управителния съвет трябва кумулативно да отговарят на следните изисквания:
 1. да отговарят на чл. 21, ал.1 - 4 от ЗКАИИП;
 2. да са български граждани
 3. да не са членове на ръководни органи на организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по друг специален закон, действащи в областта на инвестиционния процес.
- (4) Мандатът на председателят или член на УС се прекратяват предсрочно при условията на чл. 21 ал. 5 от ЗКАИИП. Процедурите и реда за предсрочно прекратяване на мандата на председателя и на членове на УС се уреждат с Правилник приет от УС.
- Чл.34 (1)** Управителният съвет на Камарата заседава редовно най-малко 9 пъти годишно и взема решения при задължителен кворум шест от избраните от Общото събрание членове и 6 от председателите на регионалните колегии.
- (2) Извънредно заседание на Управителния съвет се свиква от Председателя или по писмено искане на най-малко една трета от членовете му.
- (3) На заседанията се водят протоколи, които се съхраняват в протоколна книга, а взетите решения се публикуват в електронния сайт на Камарата.
- (4) При отпадане или отстраняване на член на Управителния съвет, избран от Общото събрание преди края на мандата му, съставът се попълва временно от следващия, събрал най-много гласове при избора от предходното Общо събрание. Новите членове подлежат на утвърждаване от непосредствено следващото Общо събрание, респективно се провежда балотаж или нов избор.

Чл.35. Управителният съвет провежда два пъти в годината заседание, на което присъстват и председателите на всички областни колегии.

Чл. 36. (1) Управителният съвет има следните правомощия:

1. свиква общо събрание на камарата;
2. управлява имуществото на камарата;
3. създава и поддържа регистрите по чл. 6, т. 1, 2 и 3 от ЗКАИИП, както и всички други регистри, водени в Камарата;
4. организира и координира дейността на Камарата в съответствие с изискванията на ЗКАИИП, Устава и решенията на Общото събрание;
5. подготвя и внася бюджет пред Общото събрание;
6. отчита дейността си пред Общото събрание;
7. изготвя проект на Методика за определяне на възнагражденията за предоставени проектантски услуги и измененията в нея и след одобряването ѝ от Общото събрание я публикува;
8. подготвя и провежда инициативи за изменение и допълнение на нормативни актове по организация и управление на инвестиционния процес;
9. организира система за съгласуване на конкурсни програми за устройствено планиране и инвестиционно проектиране;
10. осъществява информационната и издателска политика на Камарата и създава поддържа и актуализира интернет сайт за цялостната дейност на Камарата;
11. осъществява контакти със сродни организации и сдружения в страната и участва в съвместни инициативи и мероприятия, свързани с архитектурното творчество;
12. осъществява контакти с Камарите от държави, членуващи в Съвета на архитектите в Европа за взаимното признаване на проектантската правоспособност и пълноправно участие на членовете на Камарата на Европейския проектантски пазар;
13. осъществява контакти с Камарите на трети държави за взаимното признаване на проектантската правоспособност и пълноправно участие на членовете на Камарата на международния проектантски пазар;
14. утвърждава щатното разписание на служителите в Камарата;
15. решава всички въпроси от дейността на Камарата, които не са от изключителна компетентност на Общото събрание;

(2) Решенията на УС се организират, координират и провеждат от председателя на КАБ и неговите заместници.

Чл. 37. (1) Управителният съвет създава постоянни и временни комисии.

(2) Постоянни комисии към УС са:

1. Комисия регистър - подпомага работата на УС, свързана с изпълнение на дейностите по поддържане, водене и съхранение на регистрите, съгласно чл.6 т.1, т.2 и т.3 , чл.12, чл.13 и чл.14 и чл.22 т.3 от ЗКАИИП и съгласно глава трета от Устава. Комисията по регистъра изпълнява функциите на експертна комисия към председателя на Камарата , свързано с правомощията му като орган по признаване по глава пета от ЗППК.

2. Комисия професионална дейност и обучение - организира изпълнението на задачите, формулирани в чл.5 т.5, 7, 9, 10 и 11 от ЗКАИИП и чл.5 от Устава. Изготвя устройствен правилник за дейността, организацията и организацията на работата на звено за продължаващото обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и правоспособност;

3. Помирителна комисия - подпомага работата на УС, свързана с разрешаване на възникнали спорове между членовете на камарата, както и между членовете на камарата и други участници в инвестиционния процес и устройственото планиране;

4. Комисия бюджет и финанси - подготвя, оформя и представя проекта за бюджет на камарата за текущата финансова година пред УС и ОС. Комисията организира и упражнява вътрешен и административен контрол за правилното разходване на бюджета на структурите на Камарата. Изготвя правила и процедури осигуряващи финансово- административна дисциплина;

5. Комисия регионални колегии - подпомага работата на УС, свързана с укрепване на организационната структура на Камарата, въвеждане на единни практики в работата на Регионалните и Областните колегии и защита на членове им;

6. Комисия международна дейност - изгражда система за обмен на информация с чуждестранните архитектурни организации и европейски камари за синхронизиране на изискванията за упражняване на професията. Организира участие на камарата в работните групи на АСЕ и нейните инициативи. Информира камарата за появата на нови европейски нормативни актове, свързани с професията.

7. Комисия медийна политика и духовно стимулиране - популяризират целите и задачите на камарата, постиженията и проблемите на проектантската дейност. Осъществява контакти със сродни организации и сдружения за участие в съвместни инициативи и прояви. Провежда информационната и издателска политика на камарата, поддържа и актуализира интернет сайта. Изгражда вътрешните информационни връзки в структурата на камарата. Организира изпълнението на Правилника за духовно стимулиране.

8. Комисия по прилагане на Методиката за проектантски възнаграждения – проучва и анализира действащите правила за определяне на възнагражденията в страни-членки и трети страни, изготвя и предлага промени в приложенията към Методиката

(3) Председателите на постоянните комисии и съставите им се определят от Управителния съвет.

(4) Постоянните комисии изработват Правилници за дейността и организацията на работата си, приети от Управителния съвет на камарата.

(5) Временни комисии се създават от Управителния съвет във връзка с изпълнение на конкретни задачи.

(6) Временните комисии изпълняват функциите си на основание решение на Управителния съвет, в което са формулирани задълженията им.

(7) Проекти на нормативни актове или становища по такива се изготвят от целеви временни комисии, определени от ресорния заместник-председател. В състава на комисията се включват компетентни специалисти по съответната материя.

Чл. 38. (1) Председателят на Камарата:

- 1.Ръководи, организира и отговаря за цялостната дейност на камарата;
- 2.Ръководи общото събрание и заседанията на УС;
- 3.Организира изпълнението на решенията на общото събрание и на управителния съвет;
- 4.Изпълнява функциите на компетентен орган и орган по признаване професионална квалификация, съгласно ЗППК;
- 5.Предлага кандидатури за свои заместници измежду избрани от ОС членове на УС. Управителният съвет утвърждават предложените кандидатури ;
- 6.Сезира комисията по дисциплинарно производство относно членове на УС във връзка с неизпълнение на решения на ОС, УС и финансови нарушения;

(2) За изпълнение на своите функции председателят на камарата:

- 1.определя съответните ресорни направления на своите заместници;
- 2.делегира права за изпълнение на определени негови задължения;
- 3.предлага на УС да сформира постоянни и временни комисии, работни групи и други звена;
- 4.определя експертна комисия за разглеждане на документи на кандидати за признаване на професионална квалификация;
- 5.назначава и освобождава щатните ръководни и изпълнителни кадри;
- 6.сключва договори с външни изпълнители;
- 7.разпорежда вътрешни проверки по конкретни поводи;
- 8.изпълнява други функции, възложени му от ОС и УС;

Чл. 39. Камарата се представлява от Председателя на Управителния съвет.

Чл. 40. (1) Контролният съвет се състои от председател и шестима членове, избрани от Общото събрание с тайно гласуване.

(2) Членовете на Контролния съвет трябва кумулативно да отговарят на следните изисквания:

1. да отговарят на чл. 23, ал.1 - 4 от ЗКАИИП;

2. да са български граждани
3. да не са членове на ръководни органи на организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по друг специален закон, действащи в областта на инвестиционния процес.

(3) Мандатът на председателя или член на КС се прекратяват предсрочно при условията на чл. 23 ал. 5 от ЗКАИИП. Процедурите и реда за предсрочно прекратяване на мандата на председателя и на членове на УС се уреждат с Правилник приет от УС.

(4) При отпадане или отстраняване на член на Контролния съвет преди края на мандата му, съставът се попълва временно от следващия, събрал най-много гласове при избора за членове на КС от предходното Общо събрание. Новите членове подлежат на утвърждаване от непосредствено следващото Общо събрание, респективно се провежда балотаж или нов избор.

(5) Председателят на Контролния съвет го представлява пред останалите органи на Камарата. Той има право на участие в заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.

Чл.41. (1) Контролният съвет:

1. следи за законосъобразността на решенията на управителния съвет на комисията по дисциплинарно производство и на регионалните управителни съвети, за тяхното изпълнение и за съответствието им с устава;
2. следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на камарата, а при необходимост предизвиква финансова ревизия;
3. представя пред общото събрание отчет за дейността си и предлага на общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;
4. дава заключение по годишния отчет и баланса;
5. дава становища по други контролни въпроси, с които е сезиран.

Чл.42. Комисията по дисциплинарно производство е орган по провеждането на дисциплинарни производства по този Устав.

(2) Комисията по дисциплинарно производство се състои от председател и шестима членове, избрани от Общото събрание с тайно гласуване.

(3) Не се допуска членство в Комисията по дисциплинарно производство:

1. на членове на Камарата, които отговарят на условията на чл.24, ал.3, и чл. 31, ал.4, т.1;
2. на членове на Управителния съвет и на Контролния съвет.

(4) При отпадане или отстраняване на член от състава на Комисията по дисциплинарно производство преди края на мандата му, съставът се попълва от списъка с проектопредложенията за избора ѝ от предходното Общо събрание, по реда на получените гласове. Новите членове подлежат на утвърждаване или подмяна с други от непосредственото следващо Общо събрание.

Чл.43. (1) Комисията по дисциплинарно производство:

1. следи за спазването на Професионалния кодекс;
2. разглежда жалби на трети заинтересувани лица относно нарушения на Професионалния кодекс;
3. констатира нарушения и прави предложения до управителния съвет за налагане на наказания по ЗКАИИП
4. Изработва и приема правилник за работата си, който се съгласува с КС и УС.

(2) Председателят на комисията по дисциплинарно производство може да присъства на заседанията на управителния съвет с право на съвещателен глас.

Раздел II СТРУКТУРА. РЕГИОНАЛНИ И ОБЛАСТНИ КОЛЕГИИ

Структура.

Чл. 44. (1) Камарата е единна организация на територията на Република България.

(2) Камарата има следните структурни подразделения:

1. регионални колегии по смисъла на чл. 27, ал. 1 от ЗКАИИП
2. областни колегии.

(3) Структурата на Камарата съответства на провеждането на единната държавната политика за регионално развитие, както и справедливото икономическо подпомагане на съответните планови райони.

(4) Регионалната колегия се състои от минимум 120 и максимум 500 членове. Отклонения до 10% от минималната и максимална бройка на членове не налага реструктуриране на съответната регионална колегия.

(5) Административното и счетоводно обслужване на Камарата се извършва на ниво Регионална колегия.

Регионални колегии

Чл. 45. (1) В регионалните колегии членуват проектантите, които са регистрирали проектантски бюра или осъществяват дейността си на територията на областна колегия, попадаща в териториалния обхват на съответна регионална колегия.

(2) Регионалните колегии не са юридически лица.

(3) Регионалните колегии са както следва:

а) шест регионални колегии на територията на страната съобразно Закона за регионалното развитие (Обн. ДВ. Бр.50 от 30 Май 2008г., изм. ДВ. Бр.47 от 23 Юни 2009г., изм. ДВ. Бр.82 от 16 Октомври 2009г., изм. ДВ. Бр.93 от 24 Ноември 2009г.)

1. Северозападна - включваща областните колегии Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен;
2. Северна Централна - включваща областите Велико Търново, Габрово, Разград, Русе и Силистра;
3. Североизточна – включваща областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен;
4. Югоизточна – включващ областите Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол;
5. Югозападна – включващ областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска област;
6. Южна централна – включващ областите Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково, както и

б) четири регионални колегии на територията на град София.

Чл.46 (1) Промени в структурите на регионалните колегии се извършва с решение на УС, въз основа на писмено, мотивирано искане от съветите на поне две заинтересувани областни колегии.

Решението се взема с мнозинство от 2/3 от членовете на УС, след становище на Контролния съвет.

(2) Нова регионална колегия се създава по писмено мотивирано искане на не по-малко от 120 и не повече от 500 членове на Камарата, отправено до УС. УС разглежда искането и взема решение в тримесечен срок, след като получи становищата на останалите регионални колегии и Контролния съвет. Решението се взема с мнозинство 3/4 от членовете на УС. Председателят на Камарата насрочва събрание, като определя място и дата на провеждането му.

Чл.47 Орган на управление на регионалната колегия е Съвета на регионалната колегия. В състава на съвета на регионалната колегия влизат председателите на областните колегии, в рамките на териториалния ѝ обхват.

Чл.48 (1) Регионалната колегия се представлява от нейния председател.

(2) Председателят на регионалната колегия се избира от Съвета на регионалната колегия, измежду председателите на областните колегии на ротационен принцип, с мандат от 1 година.

(3) Председателят на регионалната колегия е член на УС по право.

(4) Кореспонденцията на РК се подпечатва с печат съдържащ обозначение на РК и оформен по образец утвърден от УС.

(5) Административното седалище на РК се определя от УС по предложение на съвета на РК.

Чл. 49 Регионалната колегия:

1. координира и подпомага дейността на областните колегии, влизащи в състава ѝ
2. информира областните колегии за решения на УС.

3. осигурява административното и счетоводно обслужване на областните колегии

Областни колегии

Чл. 50. (1) Областните колегии функционират в рамките на регионалната колегия.

(2) Областните колегии не са юридически лица.

Чл.51. (1) Органите на управление на областните колегии са събранието на областната колегия и Съветът на областната колегия.

(2) Областната колегия се представлява от нейния председател.

(3) Събранието на областната колегия:

1. избира и освобождава при тайно гласуване председателя и членовете на Съвета на областната колегия;
2. приема програмата за дейността на Съвета на областната колегия;
3. обсъжда и приема годишния отчет за дейността на Съвета на областната колегия и годишния отчет за финансовите приходи и разходи;
4. разглежда и решава жалби против решенията на Съвета на областната колегия;
5. произнася се по въпроси във връзка с професионалните интереси на членовете си;
6. избира делегати за Общото събрание на Камарата.

(4) Редовно събрание на областната колегия се свиква ежегодно.

(5) Извънредни събрания се свикват от Съвета на областната колегия по негова инициатива или по писмено искане на най-малко 1/3 от членовете на областната колегия. Ако в последния случай съветът на областната колегия в едномесечен срок не отправи покана за свикване на събрание, то се свиква чрез съвета на Регионалната колегия.

(7) (изм. с ДВ.,бр.79/2006 и с реш. ИОС ян. 2007) Съветът на областната колегия се състои най-малко от трима и не повече от девет членове.

(8) Съветът на областната колегия:

1. организира извършването на дейността на областната колегия и носи отговорност за това;
2. осъществява оперативно ръководство на областната колегия;
3. стопанисва имуществото на областната колегия, осъществява и отчита финансовата дейност, подготвя и внася бюджет за обсъждане и приемане от събранието на областната колегия;
4. отчита дейността си пред областното събрание;
5. регистрира договорите за проектиране в териториалния си обхват;
6. контролира спазването на цените за проектиране;
7. контролира спазването на изискванията за необходима проектантска правоспособност;
8. контролира спазването на професионалния кодекс от страна на членовете на Камарата;
9. разглежда жалби относно нарушения на професионалния кодекс;
10. извършва арбитражна дейност за извънсъдебно разрешаване на творчески и професионални спорове;
11. предлага на Комисията по дисциплинарно производство решения за налагането на наказания по условията на този Устав;
12. решава и други въпроси, които не са от изричната компетентност на останалите органи, предвидени в този устав.

Глава пета

ДИСЦИПЛИНАРНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ. ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО

Чл.52. За допуснати нарушения членовете на Камарата носят дисциплинарна отговорност по реда на глава VII на ЗКАИИП.

Чл.53. Дисциплинарно нарушение е виновното неизпълнение на задълженията по ЗКАИИП, Устава, Професионалния кодекс, решенията на управителния съвет и общото събрание на Камарата, включително:

1. предоставяне на проектантски услуги на цени, по-ниски от себестойността им;

2. пропуски, причинили накърняване на правата и законните интереси на клиента;
3. системна небрежност или некомпетентност при изпълнение на професионалните задължения;
4. укриване на важни обстоятелства при вписването като проектант;
5. системно неизпълнение на задълженията като председател или член на управителен, контролен или дисциплинарен орган.
6. извършване на действия, които накърняват престижа на професията

Чл.54. (1) Дисциплинарно производство се образува по жалби на членове на Камарата, граждани или юридически лица, по сигнали на държавни и общински органи и организации и във връзка с факти, изнесени в средствата за масово осведомяване, само при наличието на законово основание по реда на ЗКАИИП и при наличие на доказателствен материал за констатирани нарушения по чл. 32 от ЗКАИИП.

(2) Анонимни сигнали не могат да бъдат законово основание за образуване на производство.

(3) Дисциплинарното производство се образува, провежда и прекратява в сроковете и разпоредбите в ЗКАИИП.

Чл.55.(1) Дисциплинарните наказания се налагат от Управителния съвет, като се вземат предвид формата на вината, накърнените интереси, причините и условията, довели до извършване на нарушението, и други смекчаващи или отегчаващи обстоятелства.

(2) УС се произнася с решение в тримесечен срок, което се взема с обикновено мнозинство повече от половината от общия брой на членовете му.

(3) Член на УС, който не е съгласен с решението, го подписва с особено мнение, което се прилага към решението.

Чл.56. (1) За допуснати нарушения на Професионалния кодекс на член на Камарата се налага наказание: лишаване от пълна проектантска правоспособност за срок до една година и глоба до 2000 лева;

(2) За допуснати нарушения на Устава, решенията на Управителния съвет или Общото събрание на член на Камарата се налага наказание: лишаване от правото на участие в органите на съответната камара за срок до 5 години; глоба в размер до 2000 лв. или забележка;

(3) За предоставяне на проектантски услуги на цени, по-ниски от себестойността им на член на Камарата се налага наказание: лишаване от пълна проектантска правоспособност за срок до една година или глоба до 2000 лева;

(4) За пропуски, причинили накърняване на правата и законните интереси на клиента на член на Камарата се налага наказание глоба до 2000 лева или забележка;

(5) За системна небрежност или некомпетентност при изпълнение на професионалните задължения на член на Камарата се налага наказание лишаване от пълна проектантска правоспособност за срок до една година или глоба до 2000 лева;

(6) За укриване на важни обстоятелства при вписването като проектант на член на Камарата се налага наказание лишаване от правото на участие в органите на Камара за срок до 5 години или глоба в размер на 500 лева;

(7) За системно неизпълнение на задълженията като председател или член на управителен, контролен или дисциплинарен орган се налага наказание лишаване от правото на участие в органите на Камара за срок до 5 години, глоба до 2000 лева или забележка;

Чл.57. (1) Когато извършителят е член на управителен, контролен или дисциплинарен орган, той не участва в работата на съответния орган, до постановяване на решението за налагане на наказание от Управителния съвет.

(2) Когато извършителят е лице, вписано в регистрите на Камарата, но не е неин член, за допуснати от него нарушения по ЗКАИИП и Професионалния кодекс, носи дисциплинарна отговорност като член на камарата, съобразно чл. 31 от ЗКАИИП.

Чл.58. Наложените дисциплинарни наказания се отбелязват в личното дело на съответния член на камарата след влизането в сила на решението за налагане на наказанието.

БЮДЖЕТ И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.59. (1) Бюджетът на Камарата се формира за една календарна година

(2) Бюджетът на Камарата, както и отчетите за приходи и разходи се утвърждават на редовното годишно Общо събрание на Камарата.

(3) По решение на Общото събрание или по решение на Управителния съвет на Камарата може да бъде възложен счетоводен /финансов одит, който да бъде представен на Общото събрание.

Чл.60 (1) Приходната част на бюджета се формира по чл. 28 от ЗКАИИП и чл. от ЗППК.

(2) От приходите в Бюджета на Камарата се формират фондове - основен, целеви, основен капитал и ДМА, свързани с целите на Камарата, посочени в ЗКАИИП.

(3) От приходите в Бюджета на Камарата във фонд „основен” се формират бюджетни сметки за основни и текущи дейности:

1. за обезпечаване на общата дейност на камарата
2. за обезпечаване на дейността на комисиите към Управителния съвет на Камарата, Контролния съвет и Комисията по дисциплинарно производство;
3. за обезпечаване на дейността на регионалните колегии;
4. по предварително одобрените от общите събрания на областните колегии годишни план програми.

(4) От приходите в Бюджета на Камарата се формира във фонд „целеви”, за следните дейности:

1. подпомагане на членове на Камарата за участието им в архитектурни конкурси;
2. за правни консултации и защита на членовете на Камарата при съдебни производства, свързани с упражняване на професията;
3. за повишаване на квалификацията на проектантите – 20 % от годишните вноски за проектантска правоспособност;
4. популяризиране на българската архитектура.

(5) От приходите от еднократните въстъпителни вноски се формира фонд „основен капитал и ДМА” на Камарата.

(6) По предложение на Бюджетната комисия и с решение на Управителния съвет на Камарата може да се прехвърлят средства между фондовете с изключение на фонд „основен капитал и ДМА”.

(7) Неусвоените средства от предходни години се прибавят към фонд „основен” за бюджета на следващата календарна година.

(8) Управителният съвет на камарата приема:

1. Правилника за Финансова дейност
2. Правила за управление на фондовете основен, целеви, основен капитал и ДМА;
3. Тарифа за приходите, формиращи бюджета на камарата по ЗКАИИП и ЗППК.

Чл. 61. Разходите за обезпечаване на дейностите на регионалните колегии и на камарата се доказват с план програми за съответната календарна година и се одобряват от Общото събрание.

Чл.62. (1) Всеки кандидат за членство в Камарата внася еднократна въстъпителна вноска, чиито размери се определят от Общото събрание на Камарата

(2) При възстановяване на членство в Камарата се дължи заплащане на еднократна вноска, равна на въстъпителната.

(3) Архитектите, ландшафтните архитекти и урбанистите дължат годишни вноски определени от Общото събрание:

1. за вписване в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност;
2. за вписване в регистрите на проектанти с ограничена проектантска правоспособност;
3. за вписване в регистъра на членове на камарата, които не са вписани в регистрите по т. 1 и 2, но отговарят на условията за придобиване на съответната проектантска правоспособност.

(4) След писмена молба от проектанта, по предложение на областната колегия, съветът на регионалната колегия може да вземе решение за разсрочване, отсрочване или опрощаване плащането на годишните вноските:

1. по ал. 3, т.1 и т.2, при временна неработоспособност, майчинство, тежки здравословни проблеми, продължително отсъствие от страната;
2. по ал. 3, т.1 и т.2 - за навършили 65 години.

(5) Решението по предходната алинея влиза в сила след предоставяне личния печат на проектанта за съхранение в областната колегия.

(6) Вноските по ал. 3, т. 1 и 2 се събират еднократно и се заплащат по банкова сметка на Камарата в срок до края на месец ноември на текущата година;

(7) Вноските по ал. 3, т. 3 се събират еднократно и се заплащат по банкова сметка на съответната областна колегия в срок до края на месец ноември на текущата година;

(8) Ветераните от войните и почетните членове на Камарата се освобождават от годишни вноски.

Чл.63. Таксите за вписване в регистрите на камарата, както и за издаване на удостоверения се определят от „Тарифа за приходите....”

Чл.64. Глобите по чл. 28 ал. 2, т. 6 от ЗКАИИП се събират в едномесечен срок от влязло в сила решение за налагането им. Сумите се внасят по банкова сметка на Камарата.

Чл.65 (1) Имуществото на Камарата включва: право на собственост и ограничени вещни права върху движими и недвижими вещи; права на интелектуална собственост; пари и други.

(2) Имуществото на Камарата и приходите от неговото стопанисване се използват единствено за изпълнение на целите, посочени в ЗКАИИП и този Устав.

(3) Придобиване на вещни права върху недвижими имоти се извършва от Председателя на камарата след решение на Управителния съвет на Камарата с предварително разрешение на Общото събрание. Общото събрание може да даде предварително принципно съгласие в този смисъл или да ограничи правото на Управителния съвет за определена финансова година.

(4) Разпореждането с вещни права, с изключение на недвижимите имоти, се извършва от Председателя на камарата след решение на Управителния съвет, прието с мнозинство от дветрети от присъстващите членове.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този Устав:

“Камарата” или “Камарата на архитектите в България” е “Камарата на архитектите” по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;

§ 2. Всеки член на Камарата на архитектите в България с ограничена проектантска правоспособност и пълна проектантска правоспособност има индивидуален печат, с който подпечатва проектите си.

§ 3. (1) Архитектурно проектантско бюро се регистрира в Камарата от:

1. физическо лице, притежаващо проектантска правоспособност
2. “Едноличен търговец” на лице, притежаващо проектантска правоспособност
3. “Юридическо лице”, изцяло собственост на физически лица с проектантска правоспособност

(2) За вписване в регистъра проектантските бюро заявяват име, адрес, състав, ръководител

(3) В състава на проектантските бюро не могат да бъдат включвани лица, попадащи под ограниченията на Кодекса на труда, на Закона за държавния служител, съсобственици, съдружници, акционери или служители при търговци с предмет на дейност строителство, търговия с недвижими имоти или търговия със строителни материали

(4) Проектантските бюро прилагат доказателства за регистрацията си към проектните разработки.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ ИЗМЕНЕНИЯТА И ДОПЪЛНЕНИЯТА НА УСТАВА ОТ 2010 ГОДИНА.

§ 4. Камарата на архитектите в България се конституира с подписването на Протокола и Устава от участниците в Учредителното събрание на Камарата на архитектите в България.

§ 5. Членството в Камарата възниква:

1. за учредителите - с подписването на Протокола на Учредителното общо събрание;
2. за всички останали архитекти след вписването им в Регистъра за пълна проектантска правоспособност и Списъците за ограничена проектантска правоспособност и списъка на доброволните членове;

§ 6. Делегатите на Учредителното събрание, предложени за членове на органи на управление, подават декларация, че отговарят на условията на чл. 12, ал. 3 и чл. 21, ал. 4 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

§ 7. (1) Камарата на архитектите в България приема вливането на съществуващата "Камара на архитектите в България", регистрирана по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Приема названието "Камара на архитектите в България" и запазения знак.

(3) Членовете на съществуващата "Камара на архитектите в България", регистрирана по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, на основание чл.12, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел стават автоматично членове на Камарата на архитектите в България по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране със статут на доброволни членове до вписването им в съответните регистри за проектантска правоспособност.

(4) Заварените към датата на влизане на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране в сила членове на Камарата на архитектите в България, регистрирана по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, както и тези с прекъснато преди тази дата членство, продължило най-малко 18 месеца, не дължат встъпителни вноски по чл.28,ал.2, т.1.отЗКАИИП. За такива им се признават материалните активи и приносът им към създаването и дейността на сегашната Камара.

(5) Приема архива и имуществото – активи и пасиви на съществуващата "Камара на архитектите в България", регистрирана по Закона за юридическите лица с нестопанска цел след прекратяването ѝ.

§ 8. Въпроси, които не са уредени с настоящия Устав, се решават от Общото събрание, съобразно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и законодателството на Република България.

§ 9. В случай, че избран от Националното Учредително събрание член на ръководните органи на Камарата на архитектите в България получи отказ по чл.22 от настоящия Устав за признаване на пълна проектантска правоспособност, той се отстранява от Управителния съвет и се замества пореда на чл.32, ал.4 от Устава.

§ 10. Учредителното събрание е Общо събрание на Камарата на архитектите в България.

§ 11. Съществуващите до приемането на този устав регионални колегии автоматично получават статут на областни колеги при запазване на избраните ръководни органи с техния мандат

§ 12. Съществуващите в гр.София РК София и РК НОВА запазват статута си на регионални колегии.

§ 13. До 30 септември 2010 година на територията на София град се учредяват две нови РК съгл. чл.46. ал.2 на този устав.

§ 14. В случаите когато в състава на РК не е включена областна колегия, РК изпълнява функциите и на областна колегия. Ръководните ѝ органи са Събрание на РК и Съвет на РК.

Председател на КАБ:
арх.П.Йовчев