

У С Т А В

НА КАМАРАТА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) „Камарата на архитектите в България“ /КАБ/, наричана по-нататък за краткост „Камарата“ е юридическо лице, създадено със Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (Обн., ДВ, бр. 20/2003 г., изм. и доп. бр.65/2003 г., изм. бр. 77/2005 г., изм. и доп. бр. 70/2006 г., изм. бр.59/2007 г.,изм. бр. 13/2008 г., изм. и доп. бр.28/2009 г.).

(2) Камарата на архитектите в България е продължител на дейността на Инженерно-архитектурната камара, създадена с „Наредба-закон за Инженерно-архитектурната камара и за академичната организация на инженерите и архитектите в България“ от 1937, и правоприменик на „Камарата на архитектите в България“, учредена през 1991 г в изпълнение на Решение на Осмия извънреден конгрес на Съюза на архитектите в България и регистрирана по Закона за юридическите лица с нестопанска цел през 2001 година.

Чл.2. (1) "Камарата на архитектите в България" е професионалната организация на архитектите, урбанистите и ландшафтните архитекти, извършващи дейност в устройственото планиране и инвестиционното проектиране.

(2) Пълното наименование на професионалната организация на архитектите е "Камара на архитектите в България", което се изписва съкратено КАБ.

(3) Седалището на "Камарата на архитектите в България" е в София.

(4) Наименованието, седалището и адресът на управление се посочват на български и английски език във всички официални документи и издания на Камарата на архитектите в България.

(5) Камарата на архитектите в България, има кръгъл печат с графичен знак и надпис "Камара на архитектите в България". Всяко нейно подразделение има аналогичен кръгъл печат с допълнителен поясняващ текст .

(6) Камарата на архитектите в България се представлява от председателя на управителния съвет.

Глава втора ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ

Чл.3. Главна цел на Камарата е да регулира и администрира законното упражняване на дейността на архитектите, урбанистите и ландшафтните архитекти в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране при условията на свободен пазар и лоялна конкуренция.

Чл.4. Целите на Камарата са:

1. да представлява своите членове, като защитава професионалните им права и интереси в съответствие с интересите на обществото;
2. да регламентира принципите за професионалната дейност посредством приемането на професионален кодекс на архитектите и упражнява контрол по спазването му;
3. да не допуска монополизъм, недобросъвестна практика и неравноправно положение между своите членове;
4. да създава, доколкото това е допустимо, в рамките на действащото законодателство, условия за свободен избор на проектант от страна на клиента (инвеститора);
5. да оказва съдействие за защита на авторските права на архитекта върху проекта и практическата му реализация в съответствие с действащото в страната законодателство за авторското право и сродните му права;

6. да изготвя и представя становища по приемането на нови и изменението на действащи нормативни актове, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството;
7. да поддържа конкурсното начало в проектирането и да насърчава условия за предотвратяване на конфликт на интереси;
8. да осъществява сътрудничество със сродни професионални организации на европейско и международно равнище;
9. да осъществява сътрудничество с висшите училища за подготовка на архитекти при организирането на квалификационни курсове, следдипломно обучение и курсове за професионално обучение, включително за обучение по европейски правила и стандарти;
10. да утвърждава правила за работа и съдейства за провеждането на стажа на проектантите с ограничена правоспособност;
11. да защитава и отстоява обществения престиж и доброто име на своите членове.

Чл.5. В изпълнение на своите цели Камарата осъществява следните функции:

1. поддържа и актуализира регистри на членовете на Камарата, с информация за проектантската им правоспособност, които се обнародват ежегодно в "Държавен вестник",
2. поддържа и актуализира регистър на проектантските бюра;
3. издава удостоверения за съответната правоспособност и за признаване на професионална квалификация за професиите „архитект“, „урбанист“ и „ландшафен архитект“ съгл. ЗППК;
4. поддържа регистър на договорите за предоставяне на проектантски услуги;
5. приема методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги;
6. създава правила за упражняване на професията като издава правилници и други документи, касаещи професионалната дейност на членовете ѝ;
7. следи за изпълнението на професионалните задължения на своите членове и налага наказанията, предвидени в закона и този устав;
8. участва в поддържането на информационна система за вътрешния пазар на услуги (IMI System) съгласно изискванията на ЕС;
9. осигурява актуална информация за дейността на Камарата и предоставя професионална информация, засягаща упражняване на професията в Р България, в държави – членки на ЕС и трети държави;
10. съдейства за разрешаването на спорове между своите членове, както и между членовете и трети лица;
11. упражнява други, предвидени в ЗКАИИП и действащите нормативни актове права и задължения.

Глава трета

ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ. ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАВОСПОСОБНОСТ.

Чл.6. Проектантската правоспособност бива пълна и ограничена. Вида и обема на проектантските услуги, които архитектите, урбанистите и ландшафтните архитекти могат да осъществяват, в зависимост от притежаваната от тях професионална правоспособност, са регламентирани с чл.7 от ЗКАИИП.

Чл.7. (1) Член на Камарата може да бъде всеки български или чуждестранен гражданин, дипломиран с професия „Архитект“, „Урбанист“ или „Ландшафтен архитект“ и отговарящ на изискванията за професионална квалификация и стаж, регламентирани в ЗКАИИП, ЗППК, директива 2005/36/ЕО и/или приетите на взаимна основа договорености между РБългария и други държави, вписан в съответния регистър по чл.6 от ЗКАИИП.

(2) Процедурите по признаване на професионална квалификация се регламентират с отделен правилник, приет от Управителния съвет на КАБ, в съответствие с изискванията на Закона за признаване на професионална квалификация /ЗППК/.

Чл.8.(1) Упражняването на проектантски права от архитектите, урбанистите и ландшафтните архитекти, е допустимо само след надлежна регистрация към Камарата, в съответствие с изискванията за вписване.

(2) Членството в КАБ е задължително условие за придобиване и поддържане на пълна проектантска правоспособност от архитектите, урбанистите и ландшафтните архитекти с пълна проектантска правоспособност.

(3) За, архитектите, урбанистите и ландшафтните архитекти, които притежават ограничена проектантска правоспособност или не упражняват проектантска дейност, членуването в КАБ е доброволно.

Чл.9. Членовете на Камарата имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в органите за управление на Камарата и нейните структури, ако притежават пълна проектантска правоспособност и не попадат под ограниченията, предвидени в ЗКИИП, настоящия устав и действащите нормативни актове;
2. да обжалват решенията на органите на управление на Камарата и на нейните структури по реда, посочен в този устав и Административно-процесуалния кодекс.;
3. да внасят в Управителния съвет на Камарата, респ. – в Регионалните управителни съвети, предложения и препоръки, касаещи дейността на КАБ;
4. да получават експертно съдействие при консултирането по въпроси, свързани с професионалната им дейност.

Чл.10.(1) Членовете на Камарата и вписаните в регистрите и лица нямат право:

1. да договарят и извършват проектиране над границата на проектантската си правоспособност;
2. да нарушават Методиката за определяне възнагражденията за предоставени проектантски услуги;
3. да нарушават професионалния кодекс;
4. да авторизират чужд проект;
5. да допускат нелоялна конкуренция, монополизъм и нарушаване на авторските права на друг архитект;
6. да съвместяват дейността на проектант с пълна проектантска правоспособност с:

а/ работа по трудово или служебно правоотношение в администрациите на териториалните органи на изпълнителната власт в административно-териториалните единици, или участват в състава на органи с експертни, съгласувателни, одобрителни, разрешителни, контролни или други правомощия, делегирани им със Закона за устройството на територията и/или други действащи нормативни актове;

б/ изготвяне на доклад за оценка съответствието на инвестиционни проекти и осъществяване на независим строителен надзор на обекти, за които са участвали в изработването на проекта;

в/ проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на един и същи обект.

7. да работят по договори, нерегистрирани в Камарата на архитектите в България;
8. да нарушават други въведени ограничения според този Устав, ЗКАИИП, други действащи нормативни актове, както и принципите на професионалния кодекс.

(2) Ограниченията по ал.1, т.6 от настоящия текст се отнасят и към свързани лица по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон.

Чл.11. Членовете на Камарата са задължени:

1. да съдействат за постигането на целите на Камарата, посочени в Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и в този Устав;

2. да спазват ЗКАИИП, Устава на Камарата и да изпълняват решенията на органите на управление на Камарата и решенията на органите на управление на съответната регионална структура;
3. да внасят при постъпването си встъпителна вноски и редовно да изплащат дължимите годишни и друг вноски и такси в размера и сроковете, определени от общото събрание на Камарата;
4. да регистрират договорите за проектиране по образец на формуляр, утвърден от Управителния съвет на Камарата;
5. да уведомяват Камарата за настъпили промени в обстоятелствата, свързани с проектантската им правоспособност в 14-дневен срок от настъпването на тези обстоятелства.

Чл.12. (1) Членството в Камарата се прекратява в следните случаи:

1. по лично искане, заявено писмено чрез съответния Регионален управителен съвет до Управителния съвет на Камарата;
2. при неплащане на годишната вноски в установения срок;
3. при настъпване на обстоятелство, което представлява пречка за изпълнение на условията, предвидени в ЗКАИИП или този Устав, за членство в Камарата;
4. при прекратяване дейността на Камарата;
5. при смърт.

(2) При прекратяване на членството Камарата не дължи връщане на каквито и да било имуществени вноски.

(3) Лицата с прекратено членство нямат право на дял от имуществото в случай на ликвидация на Камарата.

Чл.13. (1) Със заемането на длъжност в администрациите на териториалните органи на изпълнителната власт или в органи с експертни, съгласувателни, одобрителни, разрешителни и контролни правомощия, архитектите, урбанистите и ландшафтните архитекти, които попадат под ограничителния режим на чл. 230 ал. 3 от Закона за устройство на територията, се считат за лица с временно редуцирана проектантска правоспособност.

(2) Лицата, за които се отнася ограничителния режим, не могат да бъдат избирани за членове в органите на управление на Камарата и нейните териториални структури за периода, докато заемат съответната длъжност.

(3) Ограниченията по чл. 230 ал. 3 от ЗУТ не се отнасят до дейността по упражняване на авторски надзор при изпълнение на обекти, проектирани и одобрени преди настъпване на обстоятелствата по цитирания текст

(4) Възникването и отпадането на ограниченията по чл. 230 ал. 3 от ЗУТ се вписват в регистъра на КАБ.

Чл.14. Членовете на Камарата, притежаващи ограничена проектантска правоспособност, освен проектиране на обектите, посочени в чл. 7 ал. 3 от ЗКАИИП, могат да участват в изработването на проекти за обекти от всички категории и видове в колектив и под ръководството на лица с пълна проектантска правоспособност, като последните носят отговорност за законосъобразността и качествата на проекта.

Глава Четвърта РЕГИСТРИ

Чл.15. (1) В Камарата се създава постоянна комисия по регистъра.

(2) Комисията по регистъра се състои от председател, двама заместник-председатели и четирима членове.

(3) Председателят на Комисията се избира от УС на КАБ измежду десетте члена на неговия състав, които са избрани от Общото събрание.

(4) Заместник председателите на Комисията следва да отговарят на условията за избор на член на УС на КАБ, а останалите членове трябва да бъдат членове на КАБ с пълна проектантска правоспособност.

(5) Съставът на Комисията и промените в него се утвърждават от УС на КАБ по предложение на нейния председател.

(6) Комисията се отчита за дейността си пред управителния съвет

Чл.16. Комисията изработва правилник за работата си, който се приема от управителния съвет

Чл.17. (1) Заседанията на Комисията се провеждат най-малко на два месеца и се свикват от председателя или заместник-председателите.

(2) Комисията взема решения при кворум от пет члена.

(3) Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Чл.18. (1) Комисията по регистъра създава, актуализира и съхранява единен регистър на архитектите, урбанистите и ландшафтните архитекти със следните раздели (томове):

1. Регистър на български архитекти с пълна проектантска правоспособност (ППП);
2. Регистър на български архитекти с ограничена проектантска правоспособност (ОПП);
3. Регистър на чуждестранни архитекти, граждани на държави - членки на Европейския съюз (ЕС), Европейското икономическо пространство и Конфедерация Швейцария, на които е призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации (ЗППК) и са придобили проектантска правоспособност по реда на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП);
4. Регистър на чуждестранни архитекти, граждани на държави - членки на Европейския съюз (ЕС), Европейското икономическо пространство и Конфедерация Швейцария, на които е призната професионална квалификация по реда на ЗППК и придобиват проектантска правоспособност за конкретен обект;
5. Регистър на чуждестранни архитекти, граждани на трети държави, на които е призната професионална квалификация по реда на ЗППК и са придобили проектантска правоспособност по реда на ЗКАИИП;
6. Регистър на ландшафтните архитекти, придобили пълна проектантска правоспособност по паркоустройство;
7. Регистър на ландшафтните архитекти, които притежават ограничена проектантска правоспособност по паркоустройство;
8. Регистър на урбанистите, придобили пълна проектантска правоспособност по устройствено планиране;
9. Регистър на урбанистите, които притежават ограничена проектантска правоспособност по устройствено планиране.

(2) Комисията съставя, поддържа и съхранява списък на свидетелства, атестации и други документи, удостоверяващи придобитата проектантска правоспособност, нейното отнемане или ограничаване.

(3) Комисията организира изработването на личен печат на проектанта, членска карта и удостоверение за проектантска правоспособност с валидност на същата една календарна година, както и други удостоверителни документи, по образци утвърдени от УС на КАБ.

(4) Комисията създава, актуализира и съхранява регистър на проектантските бюра.

(5) Конкретните изисквания, образци и процедури във връзка с дейността по регистрация и поддържането на съответна комплектована и актуализирана документация в КАБ се регламентират подробно в правилника за работа на комисията.

Чл.19. (1) За вписване в регистъра кандидатите подават заявления чрез съответната Регионалната колегия.

(2) Регионалната колегия прави мотивирано предложение до комисията по регистъра, придружено със заявленията на кандидатите и приложените към тях документи.

Чл. 20. (1) Комисията проверява дали са налице условията за придобиване на проектантска правоспособност и изготвя доклад до УС на КАБ.

(2) Комисията има право да прави всички необходими проверки, касаещи истинността на подадените от заявителя документи, като при констатиране на непълноти дава на заявителя срок от 30 дни за допълване на изискуемите документи или на обстоятелствата отразени в тях.

(3) УС на КАБ се произнася с решение в тримесечен срок от подаване на заявлението.

(4) Решението на УС на КАБ се вписва в регистъра на камарата и се съобщава на заявителя писмено, на адреса, посочен от него при подаване на документите. Решението за отказ може да се обжалва от кандидата пред Контролния съвет в 14 дневен срок от получаване на съобщението по реда на Административно процесуалния Кодекс, съгласно чл. 13, ал.(3) от ЗКАИИП.

Чл.21. Комисията следи и отговаря за вписването на променени обстоятелства, свързани с проектантската правоспособност, когато такава информация е заявена в КАБ. Промяната може да засяга изменение на условията за придобиването на проектантската правоспособност или да настъпи по искане на проектанта, когато са налице предвидените в закона основания. Промяната се отразява чрез вписване в съответния регистър, след решение на Управителния съвет на КАБ.

Чл.22. (1) Регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност се внася за публикуване в Държавен вестник ежегодно през първата половина на месец януари.

(2) След датата на подаване на регистъра в Държавен вестник за публикуване, промените се отразяват само в сайта на КАБ.

Чл.23. (1) Вписаните в регистъра архитекти, урбанисти и ландшафни архитекти или проектантски бюра получават документи за регистрация и печат по образци, утвърдени от УС на КАБ.

(2) Членовете на Камарата с пълна проектантска правоспособност не подлежат на ежегодна регистрация. Основание за отписване от съответния регистър е:

1. лична молба на лицето
2. настъпване на някои от изброените в чл.14 ал. 4 от ЗКАИИП причини или обстоятелства
3. неплащане на годишна вноса в определения срок, освен ако е налице изрично освобождаване за определени лица, по реда и при условията на този Устав.

(2) Решението за отписване от регистъра се взема от УС по реда и условията, регламентиращи действията за вписване, доколкото изрично не е уговорено друго.

(3) Решението за отписването от регистрите на КАБ се изпълнява от Комисията по регистъра, която го съобщава писмено на отписаното лице и го публикува в сайта на камарата.

(4) Отписаните от регистрите на КАБ архитекти, урбанисти и ландшафни архитекти са длъжни да върнат удостоверението за проектантска правоспособност и личния си печат.

Чл.24. Към Регионалните колегии на КАБ се водят регистри на договорите за предоставяне на проектантски услуги.

Глава пета СТРУКТУРА, ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I Структура

Чл.25. (1) Камарата е единна национална браншова организация на територията на Република България.

(2) Камарата има териториални подразделения, наричани регионални колегии,

(3) Регионалните колегии се създават на територията на една област, на територията на повече от една съседни области и на територията на съседни административни райони в гр.София.

(3)При сформирание на регионални колегии се спазва изискването за численост от минимум 40 и максимум 600 члена на съответната територия.

(4) На територията на София се сформират 6 регионални колегии на принципа на съседни административни райони, както следва:

(5) Уедрените регионални колегии на територията на съседни области са следните:

- 1.Области - рег.колегия със седалище:
- 2.Области - рег.колегия със седалище:

/6/Регионалните колегии не са юридически лица.

Раздел II НАЦИОНАЛНИ ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.26. Органи на управление на Камарата на национално ниво са: Общо събрание, Управителен съвет, Контролен съвет и Комисия по дисциплинарното производство.

Чл.27. (1) Членовете на органите на управление се избират за определен мандат, конкретизиран в този Устав.

(2) Мандатът на председателите и членовете на Управителния съвет, Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство към КАБ, на председателите и членовете на регионалните управителни съвети, се прекратява предсрочно при:

1. подаване на оставка
2. трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца или при смърт;
3. системно неизпълнение на служебните задължения, както и при извършване на действия, които накърняват престижа на професията;
4. постъпване на работа по трудово или служебно правоотношение в администрация на териториален орган на изпълнителна власт и/или експертни, съгласувателни, одобрителни, разрешителни или контролни органи, по смисъла на чл.230 ал.3 от ЗУТ;
5. настъпване на някое от обстоятелствата, изброени като ограничения на правото на членство в Управителния съвет, Контролния съвет, Комисията по дисциплинарно производство на КАБ и на регионалните управителни съвети, а за членовете на Управителния съвет, ако те са и председатели на регионален управителен съвет – при прекратяване на правомощията им в съответната регионална колегия .
6. отзоваване от страна на съответното общото събрание, прието с решение на редовно или извънредно заседание.

7. влязло в сила дисциплинарно наказание по чл. 36 ал.1 т. 3 или 4 от ЗКАИИП

Чл.28. (1) За членове на Управителния съвет на Камарата, Контролния съвет и Комисията по дисциплинарно производство не могат да бъдат предлагани и избирани членове на органи на управление на съсловни и браншови организации на други участници в инвестиционния процес.

(2) Не се допуска избирането на едно лице като Председател и/или член на Управителния съвет на Камарата, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство за повече от два последователни мандата.

(3) Никой член няма право на глас в органите за управление при решаване на въпроси, отнасящи се до него и свързаните с него лица по смисъла на §1 от Допълнителните разпоредби към Търговския закон.

Чл.29. (1) Върховен орган на Камарата е Общото събрание, което работи на делегатски принцип.

(2) Делегати на Общото събрание по право са членовете на националните органи на Камарата, в т.ч. и председателите на Регионалните управителни съвети в качеството им на членове на Управителния съвет на КАБ. Останалите делегати се избират от Общите събрания на всяка от регионалните колегии, при норма на представителство един делегат на всеки двадесет члена. Когато броят на членовете в съответната регионална колегия не съответства на установената норма на представителство, на повече от десет члена над нормата се избира един делегат.

(3) Делегатите трябва да притежават пълна проектантска правоспособност.

(4) Всеки делегат има право на един глас.

Чл.30. Правомощия на Общото събрание на Камарата:

1. приема, изменя и допълва устава;

2. приема, изменя и допълва Професионалния кодекс;
3. избира и освобождава с тайно гласуване Председателя и членовете на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство;
4. изслушва, обсъжда и приема годишните отчети за дейността на Управителния съвет, на Контролния съвет и Комисията по дисциплинарно производство;
5. приема годишния отчет за финансовите приходи и разходи на Камарата;
6. приема бюджета на Камарата и бюджетите на регионалните колегии за следващия отчетен период;
7. приема програмата за дейността на Управителния съвет на Камарата;
8. определя размера на встъпителната вноска, годишните членски вноски и вноска за възстановяване на членството, размера на таксите за регистри и издаване на удостоверения и цени за услуги, събирани от КАБ;
9. определя процентното отчисление от средствата на бюджетите на регионалните колегии за формиране на бюджета на централните органи на управление на КАБ за следващата календарна година;
10. приема, изменя и допълва Методика за определяне на възнагражденията за предоставени проектантски услуги;
11. взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти, собственост на Камарата;
11. избира одитори;
12. освобождава от отговорност Управителния съвет, ако са налице основания за това;
13. взема решение за предсрочно прекратяване правомощията на лица от състава на Управителния съвет, Контролния съвет и Комисията по дисциплинарно производство;
14. може да се произнася по всички въпроси, свързани с професионалните интереси на членовете си.

Чл.31. (1) Общото събрание на Камарата може да бъде редовно и извънредно.

(2) Редовно Общо събрание се свиква ежегодно от Управителния съвет.

(3) Извънредни общи събрания се свикват от Управителния съвет на Камарата по негова инициатива или по писмено искане на най-малко 1/10 от членовете на КАБ. Ако в последния случай Управителният съвет в едномесечен срок не предприеме действията по ал. IV, събранието се свиква от Контролния съвет в срок от 30 календарни дни след постъпване на искането до него.

(4) Свикването на общо събрание става с изпращане на писмена покана до всички Регионални управителни съвети и публикуване на същата в сайта на Камарата не по-малко от един месец преди датата на провеждането. Поканата задължително съдържа данни относно мястото и часа на провеждане на събранието, както и предложение за дневния ред.

Чл.32 (1) Общото събрание е редовно, ако присъстват най-малко две трети от делегатите. При липса на кворум Общото събрание се отлага с един час, след което се провежда и се смята за редовно независимо от броя на присъстващите делегати.

(2) Заседанията на Общото събрание са публични и се ръководят от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие - от неговия заместник. Всички разисквания и взети решения се протоколират.

(3) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство 50% плюс един глас от присъстващите, съгласно чл.19 ал.2 от ЗКАИИП, с изключение на решенията за приемане, изменение и допълване на устава и на професионалния кодекс, за които се изисква квалифицирано мнозинство от две трети от присъстващите.

(4) Когато в отделни случаи не е възможно да се вземат решения по всички въпроси от дневния ред, по решение на Общото събрание се допуска провеждане на последващо неприсъствено гласуване в срокове и по начин, определен от Управителния съвет.

Чл.33 (1) Управителният съвет е постоянно действащ орган на Камарата, който ръководи дейността ѝ съгласно изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и Устава.

(2) Управителният съвет на Камарата се състои от Председател, председателите на регионалните колегии и 10 (десет) члена, избрани от Общото събрание. Членовете на Управителния съвет, вкл. неговият Председател, се избират за срок от четири години

(3) За членове на Управителния съвет могат да бъдат предлагани и избирани само членове на Камарата с пълна проектантска правоспособност и ефективен проектантски стаж най-малко десет години.

(4) Не се допуска членство в Управителния съвет на Камарата на лица:

1. които са членове на Контролния съвет или на Комисията по дисциплинарно ръководство;
2. на които са наложени наказания по чл.36 ал.1 т. 3 или 4 от ЗКАИИП - за срока на наказанието;
3. които са осъдени с влязла в сила присъда, с която е наложено наказание „лишаване от свобода” за умишлено престъпление, освен ако са реабилитирани;
4. които са свързани лица по смисъла на §1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с други членове на Управителния съвет, Контролния съвет и Комисията по дисциплинарно производство;
5. които са народни представители, министри и членове на политически кабинети на министри;
6. които са членове на органи за управление на съсловни и браншови организации на други участници в инвестиционния процес.

(5) При невъзможност за изпълнение на задълженията, напускане или отстраняване на член на Управителния съвет преди края на мандата му, съставът на съвета се попълва временно от списъка с проектопредложенията за избора му от предходното Общо събрание, по реда на получените гласове, а ако няма такова лице, новия член се определя служебно от УС, с мандат до следващото общо събрание, когато състава на съвета се попълва след провеждане на избор.

Чл.34. (1) Управителният съвет на Камарата заседава редовно най-малко веднъж тримесечно и взема решения при задължителен кворум шест члена от избраните от Общото събрание и половината от председателите на регионалните колегии.

(2) Извънредно заседание на Управителния съвет се свиква от Председателя или по писмено искане на най-малко една трета от членовете му. Ако в последния случай Председателят на УС в 10-дневен срок не предприеме съответни действия, заседанието се свиква от Контролния съвет по в срок от 15 календарни дни след постъпване на искането до него.

(3) На заседанията се водят протоколи, които се съхраняват в протоколна книга.

(4) Управителният съвет може да взема решения и чрез неприсъствено гласуване по електронен път, при спазване на изискванията на приетия от него Правилник.

Чл.35. (1) Управителният съвет на Камарата:

1. осъществява оперативното ръководство на Камарата в периодите между Общите събрания в съответствие с взетите от тях решения и съгласно предназначението ѝ по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и този устав;
2. свиква общо събрание на Камарата;
3. стопанисва имуществото на Камарата при спазване на изискванията на Устава;
4. осъществява и отчита финансовата дейност на Камарата, вкл. подготвя и внася за обсъждане и приемане от Общото събрание бюджета на Камарата;
5. приема временен бюджет на национално ниво, на базата на който се осъществява дейността за периода до одобряване на годишния бюджет от Общото събрание;
6. взема решение за въвеждане на единна номенклатура на разходите, въз основа на която се извършва планирането и съответно отчитането на същите;
7. Взема решения за отпускане на субсидии от бюджета на Камарата на национално ниво за регионални колегии в тежко финансово състояние – по молба на регионалната колегия и след преценка на основателността и целесъобразността от предоставянето на субсидията;
8. приема щатното разписание на служителите към Камарата на национално ниво в рамките на утвърдения от Общото събрание бюджет;
9. изготвя Методика за определяне на възнагражденията за предоставени проектантски услуги и измененията в нея и след приемането ѝ от Общото събрание я публикува;
10. взема решения за вписване или отписване от регистрите към КАБ;

11. приема правилници и инструкции във връзка с дейността на КАБ;
12. подготвя и провежда инициативи за създаване, изменение и допълнение на нормативни документи по организация и управление на инвестиционния процес;
13. съгласува конкурсни програми за устройствено планиране и инвестиционно проектиране;
14. популяризира целите и задачите на Камарата;
15. осъществява информационната и издателска политика на Камарата и създава, поддържа и актуализира интернет сайт за цялостната дейност на Камарата;
16. осъществява контакти със сродни организации и сдружения в страната и участва в съвместни инициативи и мероприятия;
17. осъществява контакти с Камарите от други държави за оказване на съдействие за взаимното признаване на проектантската правоспособност и пълноправно участие на членовете на Камарата на международния проектантски пазар;
18. организира, методически ръководи и контролира работата на сформираните постоянни и временни комисии;
19. отчита дейността си пред Общото събрание;
20. решава всички въпроси от дейността на Камарата, които не са от изключителна компетентност на Общото събрание.

(2) Управителният съвет на Камарата може да заседава и подготвя проекторешения в редуциран състав – Оперативно ръководство. Оперативното ръководство се състои от Председателя на Управителния съвет и петима от членовете му.

(3) Съставът на оперативното ръководство и правомощията му се определят от Управителния съвет на Камарата.

(4) Заседанията на оперативното ръководство се провеждат между заседанията на Управителния съвет и се свикват от Председателя.

Чл.36(1) Към Управителния съвет за подпомагане на дейността му се сформират постоянни или временни комисии.

(2) Постоянни комисии към УС са:

1. Комисия по регистъра
2. Комисия по професионална дейност и обучение
3. Комисия по бюджет и финанси
4. Комисия по международна дейност
5. Комисия по външна нормативна уредба
6. Комисия по вътрешната нормативна уредба

(3) Постоянните комисии се създават с решение на Общото събрание по обосновано предложение на Управителния съвет.

(4) Временни комисии се създават с решение на УС за изпълнение на конкретни задачи.

Чл.37. Председателят на Управителния съвет:

1. представлява Камарата на архитектите в РБългария пред националните и международните органи и институции
2. ръководи заседанията на УС и общите събрания;
3. сключва договори във връзка с дейността на Камарата, без дейностите, изрично предоставени в правомощията на председателите на регионалните колегии;
4. упълномощава председателите на регионалните колегии да извършват действията, свързани с осъществяване на делегираните им права и задължения;
5. сключва, променя, прекратява трудовите договори и упражнява права на „Работодател“ към щатните председатели на регионални колегии, щатните членове на националните органи на управление и щатните служители на Камарата, с изключение на служителите към регионалните колегии. Оформянето на трудови договори, респ. тяхното изменение или прекратяване за щатните председатели на регионални колегии се извършва в 10-дневен срок след получаване на решения на общите събрания на съответните регионални колегии.

6. упражнява всички други права, предвидени в нормативните актове и настоящия устав или делегирани му от Управителния съвет в рамките на неговите правомощия.

Чл.38. (1) Контролният съвет се състои от председател и шестима членове, избрани от Общото събрание с тайно гласуване, за срок от 4 години .

(2) Не се допуска членство в Контролния съвет на лица:

1. които са членове на Управителния съвет или на комисията по дисциплинарно производство или на регионални управителни съвети.

2. на които са наложени наказания по чл.36 ал.1 т. 3 или 4 от ЗКАИИП за срока на наказанието;

3. които са осъдени с влязла в сила присъда, с която е наложено наказание „лишаване от свобода” за умишлено престъпление;

4. които са свързани лица по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с други членове на Контролния съвет, Управителния съвет, и Комисията по дисциплинарно производство;

5. които са народни представители, министри и членове на политически кабинети на министри.

6. които са членове на органи за управление на съсловни и браншови организации на други участници в инвестиционния процес.

(3) При невъзможност, напускане или отстраняване на член от състава на Контролния съвет преди края на мандата му, съставът се попълва временно от списъка с проектопредложенията за избора му от предходното Общо събрание, по реда на получените гласове, а ако няма такова лице, новият член се определя служебно от УС, с мандат до следващото общо събрание, когато състава на съвета се попълва след провеждане на избор.

(4) Контролният съвет се представлява от председателя му. Той има право на участие в заседанията на Управителния съвет със съвещателен глас.

Чл.39. (1) Контролният съвет:

1. следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на Регионалните управителни съвети и за съответствието им с Устава, както и контролира изпълнението им;

2. следи за законосъобразното и в съответствие с приетия годишен бюджет изразходване на средствата на Камарата и при необходимост предизвиква финансова ревизия;

3. представя пред Общото събрание на КАБ отчет за дейността си и предлага освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако са налице условия за това;

4. контролира финансовата дейност на Управителния съвет;

5. дава становище по годишния отчет и баланса;

6. разглежда и решава жалби по решения за отказ от вписване в регистъра на КАБ;

7. решава други въпроси от негова компетентност.

(2) Заседанията на Контролния съвет се провеждат при кворум 2/3 от членовете му .

(3) Контролният съвет взема решения с мнозинство 50% плюс един от присъстващите.

(4) При преценка за законосъобразност на решения на Управителния съвет на КАБ, на регионалните управителни съвети и на Комисията по дисциплинарно производство, Контролният съвет задължително изисква предварително писмено становище на правоспособен юрист.

(5) При констатации за допуснати закононарушения или нарушения на този устав, Контролният съвет уведомява писмено органа, допуснал нарушението и дава предписания за отстраняването му в определен от него подходящ срок, но не по-кратък от 14 дни.

(6) В случай , че предписанията по предходната алинея не бъдат изпълнени, Контролният съвет сезира съответния компетентен орган.

(7) Контролният съвет се отчита за дейността си пред Общото събрание.

Чл.40. (1) Комисията по дисциплинарно производство е орган по провеждането на дисциплинарите производства по този Устав.

(2) Комисията по дисциплинарно производство се състои от председател и шестима членове, избрани от Общото събрание с тайно гласуване за срок от три години.

(3) Не се допуска членство в Комисията по дисциплинарно производство на лица:

1. които са членове на Управителния съвет, на Контролния съвет или на регионални управителни съвети.

2. на които са наложени наказания по чл.36 ал.1 т. 3 или 4 от ЗКАИИП - за срока на наказанието;

3. които са осъдени за умишлено престъпление с влязла в сила присъда, с която е наложено наказание „лишаване от свобода”, освен ако са реабилитирани;

4. които са свързани лица по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с други членове на Комисията по дисциплинарно производство, на Управителния или на Контролния съвет.

5. които са народни представители, министри и членове на политически кабинети на министри.

6. които са членове на органи за управление на съсловни и браншови организации на други участници в инвестиционния процес.

(4) При невъзможност, напускане или отстраняване на член от състава на Комисията по дисциплинарно производство преди края на мандата му, съставът се попълва временно от списъка с проектопредложенията за избора му от предходното Общо събрание, по реда на получените гласове, а ако няма такова лице, новият член се определя служебно от УС, с мандат до следващото общо събрание, когато състава на Комисията се попълва след провеждане на избор.

Чл.41 (1) Комисията по дисциплинарно производство:

1. следи за спазването на ЗКАИИП, Устава на КАБ и професионалния кодекс;

2. разглежда жалби и сигнали, както и се самосезира относно допуснати нарушения по ЗКАИИП, този устав и професионалния кодекс;

3. прави мотивирани писмени предложения до Управителния съвет за налагане на дисциплинарни наказания;

(2) Заседанията на Комисията по дисциплинарно производство се провеждат при кворум 2/3 от членовете ѝ.

(3) Комисията по дисциплинарно производство взема решения с мнозинство 50% плюс един от присъстващите.

(4) Комисията по дисциплинарно производство задължително се подпомага в работата си от един или повече правоспособни юристи. Съответният юрист подписва писменото предложение на комисията за налагане на наказание.

(5) Председателят на Комисията по дисциплинарно производство може да присъства на заседанията на Управителния съвет на КАБ с право на съвещателен глас.

Раздел III РЕГИОНАЛНИ ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.42. (1) Органите на управление на регионално ниво са: Общо събрание на регионалната колегия и Регионален управителен съвет.

(2) Общото събрание се състои от членовете на КАБ в съответния регион.

Чл.43. (1) Общото събрание на Регионалната колегия може да бъде редовно или извънредно.

(2) Редовно Общо събрание се свиква ежегодно от Регионалния управителен съвет.

(3) Извънредни общи събрания се свикват от Регионалния управителен съвет по негова инициатива или по писмено искане на най-малко 1/3 от членовете на регионалната колегия. Ако в последния случай Регионалният управителен съвет в двуседмичен срок не предприеме действия, инициаторите уведомяват Контролния съвет на КАБ. Когато в течение на период от един календарен месец, не се определи датата на провеждане на извънредното Общо събрание, лицата, поискали свикването му, могат директно да извършат това по реда, посочен в следващата алинея.

(4) Свикването на Общо събрание става с покана, изпратена по електронна поща до членовете на регионалната колегия и публикувана в сайта на Камарата, не по-малко от 15 календарни дни преди датата на провеждането. Когато Общото събрание се свиква извънредно по инициатива на членове на регионалната колегия при условията на изречение последно от предходната алинея, към поканата се публикуват и съответните документи във връзка с първоначалното искане и протокол или списък с имената на инициаторите.

Чл.44 (1) Общото събрание е редовно, ако присъстват най-малко две трети от членовете на регионалната колегия. При липса на кворум Общото събрание се отлага с един час, след което се провежда и се счита за редовно, независимо от броя на присъстващите членове.

(2) Заседанията на Общото събрание са публични и се ръководят от Председателя на Управителния съвет на Регионалната колегия, а в негово отсъствие - от негов заместник. При провеждане извънредно Общо събрание по инициатива на членове на регионалната колегия, ръководството на заседанието се осъществява от избран от него председател.

(3) Всички разисквания и взети решения на Общото събрание се протоколират.

(4) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство 50% плюс един глас от присъстващите.

Чл.45. Правомощия на Общото събрание на регионалната колегия:

1. избира и освобождава при тайно гласуване Председателя и членовете на Регионалния управителния съвет;

2. избира делегати за Общото събрание на Камарата;

3. приема годишния отчет за работата на Регионалната колегия и план-програма за дейностите през следващия отчетен период;

4. приема годишния отчет за финансовите приходи и разходи на Регионалната колегия и проектобюджета ѝ за следващия отчетен период, както и временен бюджет за периода до одобряване на бюджета на КАБ на национално ниво;

5. освобождава от отговорност Регионалния управителен съвет, ако са налице основания за това.

6. взема решение за предсрочно прекратяване мандата на Председателя или на членове на Регионалния управителен съвет.

Чл.46 (1) Регионалният управителният съвет е орган на Регионалната колегия, който ръководи дейността ѝ съгласно изискванията на ЗКАИИП и този Устав и се избира за срок от 4 години.

(2) Регионалният управителен съвет се състои най-малко от председател и двама члена. Числеността му се определя от Общото събрание на регионалната колегия.

(3) Не се допуска избирането на едно лице като Председател и/или член на Регионален управителен съвет за повече от два последователни мандата.

Чл.47.(1) Правомощия на Регионалния управителен съвет:

1. организира извършването на дейността на Регионалната колегия в съответствие с този Устав, решенията на Управителния съвет на Камарата, решенията на Общото събрание на КАБ и Общото събрание на Регионалната колегия;

2. свиква редовни и извънредни заседания на Общото събрание на Регионалната колегия и избира от състава си един или повече заместник председатели;

3. осъществява и отчита финансовата дейност на Регионалната колегия

4. стопанисва имуществото на регионалната колегия

5. приема щатното разписание на служителите към Регионалната колегия, в рамките на бюджета си, след приемането му от Общото събрание на КАБ;

6. взема решения за сключване на договори, отнасящи се до дейността на Регионалната колегия или за осъществяване на външни услуги, както и определя лицата, с които ще бъдат сключвани трудови или граждански договори за обслужване на регионалната колегия;

7. регистрира договорите за проектиране, сключени от членовете на регионалната колегия

8. контролира спазването на Методиката за определяне на възнаграждения за предоставени проектантски услуги спазването на професионалния кодекс от страна на членовете на Регионалната колегия;

9. контролира спазването на изискванията за наличие на съответната проектантска правоспособност от членовете на Регионалната колегия;

10. оказва съдействие за решаване на жалби и възникнали спорни въпроси относно нарушения на професионалния кодекс и авторски права;

11. при констатирани нарушения на ЗКАИИП, Устава или професионалния кодекс, сезира контролните органи на КАБ на национално ниво.

12. решава други въпроси във връзка с дейността на Регионалната колегия, които не са от изключителна компетентност на регионалното Общо събрание, или на националните органи на управление на КАБ;

(2) За членове на Регионалния управителния съвет могат да бъдат предлагани и избирани само членове с пълна проектантска правоспособност. Председателят на Регионалния управителен съвет трябва да притежава и не по-малко от 10 години ефективен проектантски стаж.

(3) Не се допуска членство в Регионалния управителния съвет на лица:

1. на които са наложени наказания по чл.36 ал.1 т. 3 или 4 от ЗКАИИП за срока на наказанието;

2. които са осъдени с влязла в сила присъда, с която е наложено наказание „лишаване от свобода“ за умишлено престъпление;

3. които са свързани лица по смисъла на §1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с други членове на Регионалния управителния съвет,

4. които са народни представители, министри и членове на политически кабинети на министри.

5. които са членове на органи на управление на съсловни и браншови организации на други участници в инвестиционния процес.

(4) При невъзможност, напускане или отстраняване на член от състава на Регионалния управителен съвет преди края на мандата му, съставът се попълва временно от списъка с проектопредложенията за избора му от предходното Общо събрание, по реда на получените гласове, а ако няма такова лице, новия член се определя служебно от УС с мандат до следващото общо събрание, когато състава на съвета се попълва след провеждане на избор.

Чл.48 (1) Регионалният управителен съвет заседава редовно не по-малко от веднъж на всяко тримесечие и взема решения с обикновено мнозинство.

(2) Извънредно заседание на Регионалния управителен съвет се свиква от Председателя или по писмено искане на най-малко една трета от членовете му. Ако в последния случай Председателят на УС в 10-дневен срок не предприеме съответни действия, заседанието се свиква от Управителния съвет на КАБ в срок от 15 календарни дни след постъпване на искането до него.

(3) Заседания на Регионалния управителния съвет се провеждат при кворум 2/3 от членовете му

(4) Регионалният управителен съвет взема решения с мнозинство 50% плюс един от присъстващите.

(5) Регионалният управителен съвет може да взема решения и чрез неприсъствено гласуване по електронен път, при спазване на изискванията на Правилника за неприсъствено гласуване, приет от Управителния съвет на КАБ.

Чл.49. Регионалната колегия се представлява от нейния председател.

Чл.50. Председателят на Регионалния управителния съвет:

1. ръководи заседанията на УС и Общото събрание на Регионалната колегия;

2. сключва договори във връзка с дейността и обслужването на Регионалната колегия в рамките на предоставените му правомощия;

3. сключва, променя, прекратява трудовите договори и упражнява права на „Работодател“ към щатните служители на Регионалната колегия;

4. осъществява дейността по организиране на работата на Управителния съвет и упражнява други права, предвидени в нормативните актове и в настоящия устав.

Чл.51.(1) Председателите на регионалните колегии в гр.София сформират Съвет на председателите, които е орган с координиращи и консултативни функции.

(2) Съветът на председателите на регионалните колегии в София не е орган на управление на същите.

(3) Съветът се ръководи на ротационен принцип от всеки от председателите на регионалните колегии в рамките на мандат от осем месеца.

(4) Председателят на Съвета на председателите представлява регионалните софийски колегии пред административните органи на Община София при необходимост от решаване на въпроси и проблеми, възникнали или съществуващи в една или повече от софийските регионалните колегии.

Глава шеста
ДИСЦИПЛИНАРНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ.
ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО

Чл.52. За допуснати нарушения на ЗКАИИП, настоящия устав и професионалния кодекс, лицата, вписани в регистрите по чл.6 т.1,2 и 3 от ЗКАИИП, носят дисциплинарна отговорност.

Чл.53. Дисциплинарно нарушение е виновното неизпълнение на задълженията по ЗКАИИП, Устава, Професионалния кодекс, решенията на Управителния съвет и Общото събрание на Камарата, включително:

1. предоставяне на проектантски услуги на цени, по-ниски от себестойността им;
2. пропуски, причинили накърняване на правата и законните интереси на клиента;
3. системна небрежност или некомпетентност при изпълнение на професионалните задължения;
4. укриване на важни обстоятелства при вписването като проектант;
5. укриване или несвоевременно уведомяване на органите на КАБ за възникване или отпадане на обстоятелства, подлежащи на отразяване в регистрите на камарата по силата на действащ нормативен акт или този устав.

6. системно неизпълнение на задълженията като председател или член на орган на управление на КАБ или нейните структури.

Чл.54. (1) Дисциплинарно производство се образува по жалби на членове на Камарата, граждани или юридически лица, по сигнали на държавни и общински органи и организации и във връзка с факти, изнесени в средствата за масово осведомяване.

(2) Анонимни сигнали не могат да бъдат законово основание за образуване на производство.

(3) Дисциплинарното производство се образува не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от една година от извършването му.

(4) След констатиране на данни за наличие на дисциплинарно нарушение, комисията по дисциплинарно производство е длъжна да уведоми писмено съответното лице и му предостави възможност да даде обяснения в 14-дневен срок от уведомяването.

(5) Комисията по дисциплинарно производство в едномесечен срок от образуване на производството се произнася с решение, съдържащо предложение и мотиви за налагане на дисциплинарно наказание и в седмодневен срок го изпраща заедно с преписката до управителния съвет.

Чл.55 Дисциплинарните наказания се налагат от Управителния съвет, като се вземат предвид степента на вината, накърнените интереси, причините и условията, довели до извършване на нарушението, и други смекчаващи или отегчаващи обстоятелства.

Чл.56. (1) Управителният съвет се произнася с мотивирано решение за налагане или неналагане на дисциплинарно наказание по предложението на дисциплинарната комисия, в тримесечен срок от получаването му.

(2) Решението се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете му и се обявява от председателя;

(3) Член на управителния съвет, който не е съгласен с решението, го подписва с особено мнение, което се прилага към решението.

(4) Мотивите на решението и мотивите на особеното мнение се изготвят в писмен вид и се обявяват заедно с решението. Решението се връчва и/или изпраща на заинтересованото лице в седмодневен срок. Датата на връчване, респ. получаване на решението се документира надлежно.

(5) Решението подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.57. Дисциплинарните наказания, които се налагат по реда на този устав са:

а/забележка;

б/глоба в размер от 200 до 2000 лв., а при повторно нарушение от същия вид – от 500 до 5000 лв. в/лишаване от право на участие в органите на управление на КАБ за срок до 5 години.

г/лишаване от пълна проектантска правоспособност за срок до 1 година, а при повторно нарушение от същия вид – за срок до 3 години.

Чл.58. В зависимост от тежестта на нарушението се допуска кумулиране на санкции - прилагане на парична санкция заедно с лишаване от право на участие в органите на управление, или парична санкция заедно с лишаване от пълна проектантска правоспособност.

Чл.59.(1) Когато е образувано дисциплинарно производство срещу председател или член на Управителния съвет, Контролния съвет, или Комисията по дисциплинарно производство, той не участва в работата на съответния орган, до постановяване решение от Управителния съвет.

(2) Когато извършителят е лице, вписано в регистрите на Камарата, но не е неин член, за допуснати от него нарушения по ЗКАИИП и Професионалния кодекс, същият носи дисциплинарна отговорност като член на камарата, съгласно чл. 31 от ЗКАИИП.

Чл.60. Наложените дисциплинарни наказания се отбелязват в личното дело на съответния член на камарата след влизането в сила на решението за налагане на наказанието.

Чл.61. Комисията по дисциплинарно производство и Управителният съвет на КАБ предприемат мерки за създаване на трайна и принципна практика в областта на дисциплинарното санкциониране, с оглед равнопоставеност и справедливост пред изискванията на закона, устава и професионалния кодекс.

Глава Седма БЮДЖЕТ И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.62. Камарата и нейните регионални структури се самоиздържат в рамките на годишните си приходи и акумулираните неизразходвани средства от предходни години.

Чл.63. Бюджетът на камарата се структурира на две нива:

1. Национално ниво
2. Регионално ниво.

Чл.64. Приходите в бюджета на камарата на национално ниво се формират от:

1. процентни отчисления от еднократни встъпителни и годишни вноски и вноски за възстановяване на членство;
2. такси за вписване в регистрите и за издаване на удостоверения;
3. приходи от услуги, извършвани от КАБ;
4. приходи от глоби, наложени на основание чл. 36, ал. 1, т. 2 от ЗКАИИП;
5. приходи от дарения, помощи и други.

Чл. 65. Приходите в бюджетите на регионалните колегии се формират от:

1. процентни отчисления от еднократни встъпителни и годишни вноски и вноски за възстановяване на членство, след приспадане на отчисленията в приход на бюджета на Камарата на национално ниво;
2. приходи от услуги на външни лица, извършени от регионалната колегия
3. приходи от дарения, помощи и други .
4. когато състава на съвета се попълва след провеждане на избор.
5. субсидии от бюджета на Камарата на национално ниво за регионални колегии в тежко финансово състояние – по преценка и решение на Управителния съвет.

Чл.66. (1) Всеки кандидат за членство в Камарата внася еднократна встъпителна вноска, чиито размери се определят от Общото събрание на Камарата.

(2) Членовете на Камарата дължат годишна вноска в размер, определен от Общото събрание за следващата календарна година, диференцирана съобразно проектантската им правоспособност;

((3)) При възстановяване на членство в Камарата се дължи заплащане на вноска, в размер, определян от Общото събрание.

(4) по молба на членове на камарата и/или предложение на Регионалната колегия, Управителният съвет на Камарата може по изключение да вземе решение за опрощаване плащането на вноските за съответна година на конкретни нейни членове.

(5) Ветераните от войните и почетните членове на Камарата се освобождават от годишни вноски.

(6) Вноските по ал. 2 за следващата календарна година се събират еднократно чрез Регионалните колегии в срок до края на месец ноември на текущата година, по начин определен от Управителния съвет на Камарата.

Чл.67. За вписване в регистрите по чл. 6, т. 1, 2 и 3 от ЗКАИИП, по чл. 7 и 8 от Наредбата за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране, както и издаване на удостоверения, се събират такси в размери, определени от Общото събрание.

Чл.68.(1). Всички вноски, такси и глоби, се заплащат в брой или се внасят по банков път по сметка на съответната регионална колегия.

(2) Дължимите вноски и отчисления за националния бюджет на Камарата се превеждат от Регионалните колегии по сметка на КАБ, в двуседмичен срок от постъпване на сумата от съответното плащане.

Чл.69. Глобите по чл. 36 ал. 1, т. 2 от ЗКАИИП се събират в едномесечен срок след приключване на производството по Административно процесуалния кодекс (АПК), а в случаите на липса на обжалване по съдебен ред – в едномесечен срок от влизане в сила на решението на Управителния съвет.

Чл.70 (1) Имуществото на Камарата включва: право на собственост и ограничени вещни права върху движими и недвижими вещи; права на интелектуална собственост; пари и други.

(2) Имуществото на Камарата и приходите от неговото стопанисване се използват единствено за изпълнение на целите, посочени в ЗКАИИП и този Устав.

(3) Придобиване и разпореждане с недвижими имоти, респ. – с вещни права върху такива имоти, се извършва по решение на Общото събрание на КАБ. Общото събрание може да даде предварително принципно съгласие в този смисъл или да ограничи правото на Управителния съвет за определена финансова година или за определена сделка.

(4) В рамките на предоставените правомощия Управителният съвет определя условията за конкретната сделка.

Чл.71. Бюджетът на Камарата и бюджетите на регионалните колегии се формират за една календарна година.

Чл.72. Бюджетът на Камарата, респ. – на регионалните колегии, както и отчетите за приходи и разходи се утвърждават на редовното годишно Общо събрание на Камарата.

Чл.73. По решение на Общото събрание или по решение на Управителния съвет на Камарата може да бъде възложен счетоводен /финансов одит, който да бъде представен на Общото събрание.

Чл. 74. Средствата на Камарата и Регионалните колегии се изразходват съгласно утвърдения бюджет за финансовата година.

Чл.75. (1). Всички приходи и разходи се планират предварително в бюджета на КАБ и бюджетите на Регионалните колегии.

(2) За периода от началото на годината до одобряване на бюджета от Общото събрание на КАБ, Управителният съвет и регионалните управителни съвети приемат временен бюджет, на база на който се осъществява дейността на Камарата и нейните регионални структури до одобряването на бюджета за годината.

Чл.76. По решение на Общото събрание на Камарата може да се правят корекции в проектбюджетите на регионалните структури при констатиране на грешки и несъответствия, водещи до неправилно определяне на общите средства.

Чл.77. Във връзка с целевото изразходване на средствата и осъществяването на контрол по спазването на бюджета, Управителният съвет на КАБ въвежда единна номенклатура на разходите, която е задължителна за системата на Камарата, вкл. за регионалните й структури

Чл.78. (1) След одобряването на бюджета от Общото събрание, промени в същия могат да се правят само за трансформиране на разходите между отделни пера, във връзка с възникнали непредвидени конкретни потребности, в размер до 15 на сто от стойността на съответните намалявани пера.

(2) Решението за трансформиране на разходи по смисъла на предходната алинея, се взема от Управителния съвет – за бюджета на КАБ и от Регионалните управителни съвети – за бюджетите на регионалните колегии.

(3) Промени на бюджета, извън посочените по-горе, могат да се правят само по решение на Общото събрание.

Чл.79. Неизразходваните средства за съответната календарна година могат да формират резерви за бъдещи периоди, вкл. за конкретни цели, по преценка и решение на Общото събрание на КАБ, респ. – на съответната регионална колегия.

Чл.80.(1) Регионалните колегии използват средствата от регионалните бюджети за целите, посочени в одобрената от Общото събрание план-програма.

(2) Регионалните управителни съвети вземат самостоятелно решения за възлагане на външни услуги и за доставки с цена до пет хиляди лева, а над тази сума – след съгласуване с УС на КАБ.

(3) При покупка на дълготрайни материални активи се прави предварително подбор между най-малко три конкурентни независими оферти.

Глава девета ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.81. Архитектите, урбанистите и ландшафтните архитекти, регистрирани в Камарата, предоставят проектантски услуги в устройственото планиране и инвестиционното проектиране и получават възнаграждение за извършената работа, определено в писмен договор с възложителя, въз основа на свободно договаряне.

Чл.82. Договорите за предоставяне на проектантски услуги в устройственото планиране се регистрират в едномесечен срок от подписването им в регионалната колегия, в която членува архитекта, урбаниста или ландшафтния архитект - изпълнител по договора.

Чл.83. Възнаграждението за договорената проектантска услуга не може да бъде по-ниско от себестойността ѝ, определена с "Методика за определяне на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги в устройственото планиране и инвестиционното проектиране" и съответните приложения към нея.

Чл.84. За вземания, произтичащи от неизплатени възнаграждения по регистрирани договори, архитектът - изпълнител по договора може да се снабди със заповед за изпълнение по чл. 410 ал.1 от ГПК.

Чл.85. (1) В националните и регионалните управителни съвети, в постоянните и временните комисии, председателите и членовете на посочените органи могат да бъдат назначавани по трудов договор, в съответствие с утвърденото щатно разписание и изискванията за минимални трудови възнаграждения, при спазване на условията и регламентите, посочени в отделен правилник, който се приема от Управителния съвет на КАБ, както и в съответствие с решенията на общите събрания на регионалните колегии.

(2) За участие в работата на експертни комисии и работни групи, привлечените лица – членове на КАБ или външни консултанти, имат право да получат съответно възнаграждение, ако не са назначени по трудов договор към КАБ или РК.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този Устав:

"Камарата" или "Камарата на архитектите в България" е "Камарата на архитектите" по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;

§ 2. Всеки член на Камарата на архитектите в България с ограничена проектантска правоспособност и пълна проектантска правоспособност има индивидуален печат, с който подпечатва проектите си.

§ 3 (1) Архитектурно проектантско бюро се регистрира в Камарата от:

1. физическо лице, притежаващо проектантска правоспособност
 2. "Едноличен търговец" на лице, притежаващо проектантска правоспособност
 3. "Юридическо лице", изцяло собственост на физически лица с проектантска правоспособност
- (2) За вписване в регистъра проектантските бюра заявяват име, адрес, състав, ръководител.
- (3) Проектантските бюра прилагат доказателства за регистрацията си към проектните разработки.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Камарата на архитектите в България се конституира с подписването на Протокола и Устава от участниците в Учредителното събрание на Камарата на архитектите в България.

§ 2. Членството в Камарата възниква:

1. за учредителите - с подписването на Протокола на Учредителното общо събрание;
2. за всички останали архитекти, урбанисти и ландшафни архитекти - след вписването им в съответния регистър по чл.6 от ЗКАИИП;

§ 3. Делегатите на Учредителното събрание, предложени за членове на органи на управление, подават декларация, че отговарят на условията на чл. 12, ал. 3 и чл. 21, ал. 4 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

§ 4. (1) Камарата на архитектите в България приема вливането на съществуващата "Камара на архитектите в България", регистрирана по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Приема названието "Камара на архитектите в България" и запазения знак.

(3) Членовете на съществуващата "Камара на архитектите в България", регистрирана по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, на основание чл.12, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел стават автоматично членове на Камарата на архитектите в България по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране със статут на доброволни членове до вписването им в съответните регистри за проектантска правоспособност.

(4) Заварените към датата на влизане на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране в сила членове на Камарата на архитектите в България, регистрирана по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, както и тези с прекъснато преди тази дата членство, продължило най-малко 18 месеца, не дължат встъпителни вноски по чл.50, ал.1. За такива им се признават материалните активи ал.5 и приносът им към създаването и дейността на сегашната Камара.

(5) Приема архива и имуществото – активи и пасиви на съществуващата "Камара на архитектите в България", регистрирана по Закона за юридическите лица с нестопанска цел след прекратяването ѝ.

§ 5. Въпроси, които не са уредени с настоящия Устав, се решават от Общото събрание, съобразно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и законодателството на Република България.

§ 6. В случай, че избран от Националното Учредително събрание член на ръководните органи на Камарата на архитектите в България получи отказ по чл.21 от настоящия Устав за признаване на пълна проектантска правоспособност, той се отстранява от Управителния съвет и се замества по реда на чл.31, ал.4 от Устава.

§ 7. Учредителното събрание е Общо събрание на Камарата на архитектите в България.

§ 8. Настоящият Устав е приет на Общо събрание на КАБ, проведено на 17 - 18.05.2013 г. и отменя действащия до тази дата Устав.